

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЛИЦЕЙ «СИРИУС»
(ОАНО «ЛИЦЕЙ «СИРИУС»)

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
Протокол № 2
от «11» августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор Лицея
А.В. Карпухин
от «11» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ, ХРАНЕНИИ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) (далее - Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся родителей (законных представителей) ОАНО «Лицей «Сириус» (далее - Лицей), в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, другая информация,

1.2. Персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) - информация, необходимая Лицею в связи с обеспечением учебного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.

1.3. Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и воспитанников.

1.3.1. К персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей), получаемым Лицеем и подлежащим хранению в Лицее в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных картах и анкетах обучающихся и родителей (законных представителей):

- копия свидетельства о рождении;
- паспортные данные (копия паспорта);
- копия справки о регистрации по месту проживания (пребывания)
- копия СНИЛС;
- копия страхового Медицинского полиса;
- анкетные данные, заполненные родителями (законными представителями) при поступлении в Лицей.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ СБОРА И ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Лицей определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), руководствуясь Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения

законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся и воспитанникам в обучении, а также обеспечения личной безопасности обучающихся и родителей (законных представителей), сохранности имущества, контроля качества обучения.

2.3. Все персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) предоставляются родителями (законными представителями) или обучающимся лично при получении им паспорта.

2.4. Лицей не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) о его религиозных и иных убеждениях без письменного согласия обучающегося или родителя (законного представителя).

2.5. Обучающиеся Лицея или родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, устанавливающим порядок обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области и подписать «Согласие законного представителя на обработку персональных данных подопечного», если обучающийся не имеет паспорта или обучающемуся подписать «Согласие субъекта на обработку персональных данных» при наличии паспорта у обучающегося, поставив в известность родителя (законного представителя)

3. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) Лицея хранятся на бумажных и электронных носителях у лиц, ответственных за сбор, хранение и обработку персональных данных обучающихся и воспитанников.

3.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) Лицея должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) Лицея имеют:

- директор;
- заместители директора;
- педагогические работники;
- медицинский работник;

– работники, ответственные за сбор, хранение и обработку персональных данных.

3.4. Должностные лица, работники Лицея, указанные в п. 3.3. настоящего Положения, имеют право получать только те персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей), которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей, и несут ответственность за передачу этих данных третьим лицам.

В случае необходимости ознакомления с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) иных лиц (сотрудники Департамента образования, медицинские работники, сотрудники правоохранительных органов и т.), разрешение на это дает директор Лицея в письменном виде по запросу

3.5. Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) Лицея являются работники, ответственные за сбор, хранение и обработку персональных данных.

3.6. Ответственный по защите персональных данных осуществляет контроль хранения персональных данных в соответствии с требованиями к учету и хранению конфиденциальных сведений на электронных носителях.

3.7. Личные карты обучающихся хранятся в Лицее. Книги учета бланков строгой отчетности хранятся в соответствии с Правилами ведения и хранения бланков строгой отчетности, изготовления бланков строгой отчетности и обеспечения ими обучающихся.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. При передаче персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) Лицея другим юридическим и физическим лицам директор Лицея должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия обучающегося или родителя (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) в коммерческих целях без письменного согласия родителя (законного представителя).

4.1.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей), обязаны соблюдать

режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся и родителей (законных представителей), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимися и родителями (законных представителей) образовательной функции.

4.1.5. Передавать персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) представителям в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНЯЩИХСЯ В ЛИЦЕЕ

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Лицее, обучающиеся и родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных или персональных данных своего подопечного и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным или персональным данным своего подопечного, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Получение указанной информации о своих персональных данных или персональных данных своего подопечного возможно при личном обращении обучающегося или родителя (законного представителя) в заявлении на имя Директора Лицея.

5.1.3. Требовать исключения или исправления не верных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных". Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением обучающегося или родителя (законного представителя) на имя директора Лицея. При отказе исключить или исправить персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей), обучающийся или родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменном виде о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия.

5.1.4. Требовать об извещении Директора Лицея всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающихся и

ОАНО «Лицей «Сириус»	Положение об обработке, хранении и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей)	Лист 6 Листов 6
----------------------	---	--------------------

родителей (законных представителей), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Директора при обработке, хранении и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей).

6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТОВЕРНОСТИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающийся или родитель (законный представитель) обязаны:

6.1.1. При приеме на обучение в Лицей представлять работникам достоверные сведения о себе (обучающемся) или подопечном, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных обучающегося и родителя (законного представителя): фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для обучения в Лицее) сообщать об этом ответственным за сбор, хранение и обработку персональных данных в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.