

УТВЕРЖДЁН
Решением учредителя
от «27» февраля 2023 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой образовательной организации
«Президентский Лицей «Сириус»
(новая редакция)

федеральная территория «Сириус», 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация «Президентский Лицей «Сириус» (далее – Лицей) является унитарной некоммерческой нетиповой образовательной организацией, не имеющей членства и созданной в целях предоставления услуг в сфере образования, выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности. Лицей создан решением Правления Образовательного Фонда «Талант и успех» (протокол заседания Правления б/н от 21.09.2019 г.).

1.2. Учредителями Лицея являются:

- Образовательный Фонд «Талант и успех» (ОГРН 1147700000172);
 - Администрация Федеральной территории Сириус (ОГРН 1212300005455).
- (далее вместе – Учредители).

1.3. Полное наименование Лицея на русском языке – Автономная некоммерческая образовательная организация «Президентский Лицей «Сириус»;

Сокращённое наименование Лицея на русском языке – АНОО «Президентский Лицей «Сириус».

Полное наименование Лицея на английском языке – Autonomous nonprofit educational organization The Presidential Lyceum Sirius.

Сокращённое наименование Лицея на английском языке – ANEO The Presidential Lyceum Sirius.

1.4. Место нахождения Лицея: Краснодарский край, пгт Сириус (федеральная территория «Сириус»).

1.5. Правовое положение Лицея, права и обязанности Учредителей определяются настоящим уставом (далее – Устав), а в части, не урегулированной им, законодательством Российской Федерации.

1.6. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Общим собранием Учредителей и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В Лицее создаются условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица.

1.8. Имущество Лицея формируется за счет добровольных взносов Учредителей, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям, приносящий доход деятельности, доходов, получаемым по ценным бумагам и вкладам, других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.9. Имущество, переданное Лицею его Учредителями, является собственностью Лицея. Учредители Лицея не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Лицея. Учредители не отвечают по обязательствам созданного им Лицея, а Лицей не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Лицей использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.10. Учредители Лицея могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицам.

1.11. Лицей вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.12. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Лицей может принимать участие в создании и (или) деятельности других коммерческих и некоммерческих организаций, создавать (ликвидировать) филиалы Лицея, открывать (закрывать) представительства Лицея в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Лицей вправе иметь собственные печатные и электронные издания, а также вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.14. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Инновационного научно-технологического центра «Сириус» (далее – ИНТЦ «Сириус»), Учредителей, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

1.15. Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, разрешения на осуществление образовательной деятельности на территории ИНТЦ «Сириус», иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.16. Надзор за деятельностью Лицея осуществляет её Учредители в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.17. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Лицея, наименования проектов и программ Лицея, официальный сайт Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Лицей обладает автономией и несёт ответственность за свою деятельность перед участниками образовательных отношений, обществом и государством. Под автономией понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Предметом деятельности Лицея является деятельность по реализации образовательных программ, присмотр и уход за детьми, а также осуществление сопутствующей педагогической, научно-исследовательской, информационной, учебно-консультационной, организационной, издательской деятельности (подготовка собственных учебно-методических материалов, учебных пособий) в соответствии с направлениями деятельности Лицея, осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, в том числе по разработке, апробации и внедрению новых образовательных технологий, образовательных ресурсов, совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

Программа развития Лицея, определяющая стратегию развития Лицея и приоритетные направления деятельности Лицея, разрабатывается директором Лицея и согласовывается с

общим собранием учредителей.

Деятельность Лицея направлена на создание инновационной образовательной среды с целью формирования гармонично развитой и социально ответственной личности, а также реализации комплексной образовательной стратегии развития и поддержки детей и молодёжи, обеспечение развития интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся.

Лицей реализует основные общеобразовательные программы, основные общеобразовательные программы, интегрированные с образовательными программами среднего профессионального образования, обеспечивает подготовку к получению профессионального образования, в том числе высшего образования, а также иным образом создаёт способы для формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

2.2. Целями деятельности Лицея являются:

- основная – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая организацию и осуществление спортивной подготовки;

- выявление и поддержка детей и молодёжи, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учёбе, научной (научно-исследовательской) работе;

- участие в разработке, реализации и экспертизе образовательных программ, реализуемых иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- участие в разработке и совершенствовании механизмов внутренней и внешней оценки качества образования, а также в организации осуществления указанных механизмов;

- участие в разработке и реализации программ и проектов, направленных на подготовку и повышение квалификации педагогических работников, работников культуры и спорта;

- развитие образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, участие в определении концепции и организации применения объектов в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, в образовательных, научных, культурных, просветительских целях;

- участие в подготовке и экспертизе проектов нормативных правовых актов органов публичной власти, а также в подготовке и экспертизе предложений о разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам осуществления инновационной и научно-технологической деятельности для достижения целей Лицея;

- участие в экспертных и общественных советах по вопросам, связанным с целями создания Лицея;

- создание инновационной образовательной среды;

- обеспечение реализации права на получение доступного качественного образования.

2.3. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;

- дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные);

- программы профессионального обучения;

- образовательные программы высшего образования;

- образовательные программы среднего профессионального образования;

- программы дополнительного профессионального образования.

Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по программам спортивной подготовки, программам повышения квалификации для тренеров-преподавателей и

педагогических работников дополнительного образования по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

2.4. Лицей вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

2.4.1. организация и проведение интеллектуальных, творческих, физкультурных и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

2.4.2. организация деятельности по содержанию, присмотру и уходу за детьми в дневное и ночное время; присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня, по оказанию помощи в приготовлении домашних заданий ребёнком совместно с педагогическим работником;

2.4.3. организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

2.4.4. физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.4.5. деятельность детских лагерей во время каникул, в выходные и праздничные дни;

2.4.6. консультационная и просветительская деятельность;

2.4.7. учебно-методическая деятельность;

2.4.8. издательская и типографская деятельность;

2.4.9. деятельность учебно-производственных участков, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз (теплицы, оранжереи, учебные мастерские, лаборатории и т.п.);

2.4.10. формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности Лицея;

2.4.11. реализация печатной, учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);

2.4.12. организация и проведение выставок, семинаров, лекций, экскурсий, презентаций, деловых встреч, круглых столов, мастер-классов, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных образовательных, научных, культурно-просветительских и культурно-массовых мероприятий (концертов, театральных, спортивных, музыкальных представлений), соответствующих целям создания Лицея;

2.4.13. организация стажировок, мастер-классов ведущих мастеров и деятелей искусства, спорта, науки, их совместной работы в рамках уставной деятельности Лицея;

2.4.14. реализация товаров, в том числе продуктов общественного питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретённых и (или) произведённых Лицеём;

2.4.15. оказание услуг общественного питания обучающимся, работникам Лицея, а также иным лицам, пребывающим в Лицее в соответствии с целями деятельности Лицея, в том числе деятельность по организации столовых и кафе;

2.4.16. оказание услуг по образовательному туризму, организации и проведению летних и зимних школ, молодёжных лагерей;

2.4.17. деятельность по уходу с обеспечением проживания, предоставление мест для временного и длительного проживания обучающихся, сопровождающих лиц, иных лиц, оказание гостиничных услуг;

2.4.18. осуществление экскурсионной деятельности в образовательных и научных целях;

2.4.19. выполнение копировальных, множительных, художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2.4.20. оказание библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, являющимся работниками и обучающимися Лицея, а также иным лицам;

2.4.21. осуществление экспертно-методической деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, а также осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;

2.4.22. реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися и (или) структурными подразделениями Лицея;

2.4.23. реализация продукции, товаров, изготовленных за счёт средств Лицея в целях обеспечения деятельности Лицея;

2.4.24. оказание услуг по аренде имущества, принадлежащего Лицею, предоставление во временное владение и пользование, или во временное пользование нежилых помещений и иного имущества, оборудования, принадлежащих или арендуемых Лицею;

2.4.25. разработка и внедрение эффективных методов охраны природы и поддержание экологического баланса в условиях рекреационного использования территорий природных парков;

2.4.26. оказание информационных, экспертных, аналитических, консультационных, юридических, справочно-библиографических, маркетинговых, методических (методологических), издательских, и научно-технических услуг, а также услуг научно-методического характера, в соответствии с целями деятельности Лицея;

Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. С учетом потребностей, возможностей обучающихся, обучение в Лицее может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. Лицей вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

2.7. Лицей вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Лицея порядке.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Создание и ведение информационных ресурсов по образовательным, научным, просветительским, культурным, социальным и иным вопросам, подготовка информационно-аналитических материалов, создание информационных банков данных и сетей распространения информации по вопросам, отнесенным к предмету деятельности Лицея.

2.10. Создание мультимедийной продукции, издательская, полиграфическая деятельность, деятельность по реализации полиграфической и мультимедийной продукции, организации деятельности средств массовой информации для реализации целей деятельности Лицея.

2.11. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Лицею после получения соответствующей лицензии либо разрешения на осуществление деятельности на территории ИНТЦ «Сириус».

2.12. Воспитательная работа и досуговая деятельность в Лицее ведётся с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на использовании различных форм и видов взаимодействия детей, молодёжи и взрослых, в том числе таких, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, экскурсионные поездки.

3.1. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЕМ

3.1.1. Управление Лицеём осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. В Лицее действуют следующие органы управления:

3.1.2.1. коллегиальный высший орган управления – Общее собрание Учредителей (далее – Общее собрание Учредителей);

3.1.2.2. коллегиальный орган управления – Правление (далее – Правление);

3.1.2.3. коллегиальный орган управления – Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание работников);

3.1.2.4. коллегиальный орган управления – Педагогический совет (далее – Педагогический совет);

3.1.2.5. единоличный исполнительный орган – Директор Лицея (далее – Директор).

3.1.3. В целях учёта мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) в Лицее могут создаваться органы самоуправления: совет обучающихся (ученический совет) и совет родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.2.1. Общее собрание Учредителей является коллегиальным высшим органом управления Лицеём. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Лицея, принципов формирования и использования его имущества;

2) утверждение устава Лицея, внесение в него изменений и дополнений;

3) образование органов управления Лицеём и досрочное прекращение их полномочий или полномочий отдельных членов, избрание новых членов органов управления Лицеём, утверждение положений об органах управления Лицеём;

4) согласование совмещения должностей Директором Лицея;

5) приём в состав Учредителей Лицея;

6) утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Лицея;

7) утверждение финансового плана (бюджета) Лицея и внесение в него изменений;

8) принятие решений о создании Лицеём других юридических лиц, об участии Лицея в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Лицея;

9) принятие решений о реорганизации и ликвидации Лицея, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

10) принятие решения о заключении, изменении или расторжении любых сделок, которые самостоятельно или в совокупности с другими взаимосвязанными сделками имеют стоимость, превышающую на дату совершения сделки наибольшее из двух значений – 100 000 000 (сто миллионов) рублей или 20 процентов от балансовой стоимости активов Лицея на последнюю отчётную дату, либо сделок, в которых есть заинтересованность членов коллегиальных органов или единоличного исполнительного органа Лицея;

11) определение аудиторской организации или индивидуального аудитора Лицея;

12) согласование любых обременений недвижимого имущества, принадлежащего

Лицею на праве собственности (в том числе передача в аренду или безвозмездное пользование);

13) контроль за эффективностью деятельности единоличного исполнительного органа Лицея;

14) определение лица, исполняющего обязанности Директора Лицея (при наличии вакантной должности Директора Лицея);

3.2.2. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Учредителей принимаются всеми членам Общего собрания Учредителей единогласно.

3.2.3. Общее собрание Учредителей вправе принимать решения по иным вопросам. Решение по таким вопросам принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Учредителей.

3.2.4. Заседание Общего собрания Учредителей правомочно, если на нём присутствуют (приняли участие) более половины Учредителей. Каждый из Учредителей имеет 1 (один) голос при принятии решений, относящихся к компетенции Общего собрания Учредителей.

3.2.5. Общее собрание Учредителей избирает Председателя Общего собрания Учредителей. Председатель Общего собрания Учредителей:

- 1) организует эффективную работу Общего собрания Учредителей;
- 2) формирует повестку дня заседаний Общего собрания Учредителей;
- 3) определяет форму проведения заседаний Общего собрания Учредителей;
- 4) созывает заседания Общего собрания Учредителей;
- 5) определяет лиц, приглашаемых для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня заседаний Общего собрания Учредителей;
- 6) председательствует на заседаниях Общего собрания Учредителей;
- 7) организует ведение протоколов заседаний Общего собрания Учредителей;
- 8) подписывает протоколы заседаний Общего собрания Учредителей и иные документы от имени Общего собрания Учредителей;
- 9) подписывает от имени Лицея трудовой договор (дополнительные соглашения к трудовому договору) с Директором Лицея. Выступает от имени работодателя в трудовых правоотношениях с Директором Лицея, в том числе по вопросам применения мер дисциплинарного взыскания в отношении Директора Лицея.

3.3. ПРАВЛЕНИЕ

3.3.1. Правление является коллегиальным органом управления Лицеом.

3.3.2. Директор Лицея входит в состав Правления по должности. Количественный состав Правления определяется Общим собранием Учредителей. Лица, являющиеся работниками Лицея, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Правления. Секретарь Правления назначается решением Правления. Секретарь может быть назначен не из числа членов Правления.

3.3.3. Срок полномочий членов Правления не ограничен.

3.3.4. Правление формируется Общим собранием Учредителей за счёт кооптации в него новых членов и/или выхода (исключения) членов из состава Правления. Выход (исключение) члена из состава Правления осуществляется:

- 1) на основании письменного заявления члена Правления, направленного на имя председателя Правления;
- 2) на основании решения Учредителей;
- 3) в случае невозможности исполнения членом Правления своих обязанностей по состоянию здоровья или другим не зависящим от него причинам;
- 4) в случае привлечения члена Правления к уголовной ответственности.

3.3.5. Правление возглавляет председатель Правления, назначаемый Общим собранием Учредителей на 3 (три) года. Совмещение должности Директора Лицея и председателя Правления не допускается.

В случае отсутствия председателя Правления на заседании Правления, Правление избирает из числа своих членов председательствующего на заседании. При этом решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

3.3.6. Члены Правления осуществляют свою деятельность на общественных началах и не вправе получать вознаграждение за выполнение возложенных на них обязанностей, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

3.3.7. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.3.8. Порядок работы Правления, вопросы полномочий и ответственности его членов, порядок созыва и проведения заседаний Правления и оформления его решений регулируется Положением о Правлении.

3.3.9. К исключительной компетенции Правления относится:

- 1) согласование тарифов на обучение в Лицее;
- 2) согласование тарифов на оказание дополнительных образовательных услуг;
- 3) согласование применения специальных (льготных) тарифов на обучение в Лицее;
- 4) согласование перечня юридических лиц, для работников которых может быть установлен специальный тариф для оплаты образовательных и иных услуг при поступлении в Лицей;
- 5) утверждение положения о вознаграждениях, премиях и компенсациях, либо аналогичного документа, регулирующего вопросы премирования и иных выплат работникам Лицея;
- 6) согласование внутренних документов, регламентирующих вопросы, относящиеся к компетенции Правления;
- 7) утверждение программы развития Лицея;
- 8) согласование штатного расписания Лицея;
- 9) иные вопросы по предложениям членов Правления или Директора Лицея.

3.3.10. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным (не менее двух третей) большинством голосов от общего числа членов Правления.

3.3.11. Правление вправе принимать решения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции Положением о Правлении. Решение по таким вопросам принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

3.3.12. Иные вопросы порядка формирования и деятельности Правления могут регулироваться Положением о Правлении.

3.3.13. Секретарь Правления осуществляет подготовку заседаний Правления, заочных голосований, ведение документации, подсчёт голосов на заседаниях Правления, организацию хранения протоколов заседаний Правления. В случае если секретарь Правления не избран, его функции может осуществлять Директор.

3.3.14. Решение Правления может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путём проведения заочного голосования (опросным путём).

3.3.15. При проведении заседания Правления в неполном составе, голоса

отсутствующих членов Правления по вопросам повестки дня учитываются при голосовании, если такие члены прислали свои голоса по вопросам повестки дня, не позднее дня проведения заседания. Голоса членов Правления по вопросам повестки дня направляются на имя Секретаря Правления посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.3.16. В случае, если Правление не сформировано, либо голосование членов Правления не позволяет принять решение по вопросу повестки заседания, такой вопрос выносится на рассмотрение Общим собранием Учредителей. Решение по такому вопросу принимается простым большинством голосов членов собрания, присутствующих на заседании членов Общего собрания Учредителей.

3.3.17. Заседание Правления созывается по инициативе члена Правления. Член Правления, инициирующий проведение заседания Правления, направляет Председателю Правления информацию о планируемом заседании (место и время проведения заседания, вопросы повестки дня). Информация о планируемом заседании Правления может быть направлена посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.3.18. Секретарь Правления, по поручению Председателя Правления, направляет членам Правления информацию о планируемом заседании (место и время проведения заседания, вопросы повестки дня) не менее чем за 3 (три) календарных дня, до даты проведения заседания. Информация о планируемом заседании Правления может быть направлена посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.3.19. Заседание Правления проводится Председателем Правления, а в случае его отсутствия на заседании – лицом, избранным председательствующим на заседании простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

3.3.20. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Правления другому члену Правления не допускается.

3.3.21. Подсчёт голосов и подведение итогов голосования членов Правления оформляется Протоколом заседания Правления, который подписывается Председателем Правления (или Председательствующим на заседании) и секретарём. Секретарь Правления направляет копию протокола заседания каждому члену Правления не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания.

3.3.22. В протоколе заседания Правления указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- лица, представившие письменное мнение по вопросам повестки дня;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание выступлений (докладов) по вопросам повестки дня;
- особое мнение членов Правления (при наличии);
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- указание на приложения к протоколу.

Протокол заседания Правления может содержать другую необходимую информацию.

3.3.23. Копии протокола заседания Правления и выписки из протокола заседания

Правления могут быть заверены Директором, Председателем Правления или Секретарём Правления.

3.3.24. Решения по вопросам повестки дня заседания Правления могут быть приняты опросным путём (заочным голосованием). Заочное голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.3.25. При проведении заседания Правления в форме заочного голосования (опросным путём) лицо или орган, созывающие такое заседание, обязаны уведомить каждого члена Правления и Директора Лицея о предлагаемой повестке дня и о дате окончания процедуры голосования не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания процедуры голосования посредством любого вида связи, обеспечивающего аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Течение данного срока начинается со дня, когда уведомление было направлено последнему лицу из числа тех, кого необходимо уведомить.

3.3.26. Уведомление, направляемое членам Правления, должно содержать:

- извещение о проведении заседания путём заочного голосования (опросным путём);
- информацию о повестке дня заседания;
- информацию о порядке ознакомления членов Правления с материалами, предоставляемыми до проведения заседания;
- информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приёма документа за подписью члена Правления с итогами голосования;
- информацию об адресе (почтовом или электронном), куда члену Правления необходимо направлять документ с итогами голосования.

3.3.27. В уведомлении может содержаться иная информация, имеющая отношение к порядку проведения заочного голосования на заседании Правления и порядку подсчёта голосов и оформления результатов голосования.

3.3.28. К уведомлению должен быть приложен документ (на бумажном, электронном носителе или в электронной форме), в котором член Правления фиксирует свой результат голосования и направляет его по указанному в уведомлении адресу.

3.3.29. Документ, содержащий итоги голосования, в котором отсутствует фамилия, имя, отчество и подпись члена Правления, а также содержащий противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление члена Правления при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчёте голосов не учитывается.

3.3.30. Документы, содержащие итоги голосования каждого члена Правления по вопросам повестки дня, могут быть доставлены посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.4. ДИРЕКТОР ЛИЦЕЯ

3.4.1. Единоличным исполнительным органом Лицея является Директор Лицея, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея и подотчётен Общему собранию Учредителей.

3.4.2. Директор Лицея назначается Общим собранием Учредителей на срок до 3 (трёх) лет. Договор между Лицеём и Директором подписывается от имени Лицея Председателем Общего собрания Учредителей (председательствующим на Общем собрании Учредителей Лицея или лицом, уполномоченным решением Общего собрания Учредителей), на котором

был избран Директор.

При наличии вакантной должности Директора Лицея исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Общим собранием Учредителей.

3.4.2. Директор Лицея осуществляет управление Лицеём на принципах единоначалия и несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной, финансовой деятельностью Лицея, осуществление учёта и отчётности, сохранность имущества Лицея, соблюдение трудовых прав работников Лицея и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.4.3. Директор Лицея:

1) руководит образовательной, научной, воспитательной и административно-хозяйственной и финансовой деятельностью Лицея, организует работу структурных подразделений Лицея, издаёт приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты, а также поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;

2) обеспечивает нормативное регулирование всех вопросов, касающихся организации образовательной деятельности, включая, но не ограничиваясь, установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеём и обучающимися, порядок оказания платных образовательных услуг;

3) действует от имени Лицея без доверенности, представляет Лицей в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

4) подготавливает программу развития Лицея и предложения по основным видам деятельности;

5) утверждает положения о структурных подразделениях (кроме положений о филиалах и представительствах);

6) утверждает образовательные программы Лицея в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами Лицея;

7) утверждает нормативы учебной нагрузки педагогических работников;

10) утверждает штатное расписание (по согласованию с Правлением Лицея (в соответствии с подп. 8 п. 3.3.9 Устава)), систему оплаты труда, включая размеры заработной платы работников, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего характера работникам Лицея;

8) определяет трудовые обязанности и ответственность заместителей, других должностных лиц Лицея;

9) утверждает должностные инструкции работников Лицея;

10) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Лицея, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

11) принимает решения о поощрении работников Лицея и применении дисциплинарных взысканий;

12) совершает предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом сделки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, в том числе в части требований одобрения сделок Общим собранием Учредителей;

13) утверждает годовые планы образовательной и научно-исследовательской деятельности;

14) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

15) распоряжается имуществом и средствами Лицея в соответствии с решениями Общего собрания Учредителей в установленном данным Уставом и законодательством Российской Федерации порядке;

16) выдаёт доверенности;

17) открывает счета Лицея в банковских (кредитных) организациях;

18) закрывает счета Лицея в банковских (кредитных) организациях;

19) вносит проект финансового плана Лицея (изменений в него) на рассмотрение Общего собрания Учредителей для утверждения;

20) представляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность Лицея Общему собранию Учредителей для утверждения;

21) вносит в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом предложения на рассмотрение Педагогического совета Лицея;

22) формирует приёмную комиссию Лицея и экзаменационные и аттестационные комиссии в порядке, установленном законодательством об образовании;

23) организует и несёт ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Лицее, содержащей сведения, отнесённые в установленном законодательством Российской Федерации порядке к служебной и коммерческой тайне;

24) обеспечивает наличие разрешительных документов для ведения деятельности Лицеем;

25) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

3.4.4. Директор Лицея имеет право делегировать руководство отдельными направлениями деятельности Лицея своим заместителям и другим работникам Лицея. Распределение обязанностей между заместителями и иными уполномоченными работниками Лицея, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом Директора Лицея. Приказ доводится до сведения всего коллектива Лицея. Заместители и иные уполномоченные работники несут ответственность перед Директором Лицея за состояние дел, порученных им направлений работы.

3.4.5. Директор Лицея вправе вынести любой вопрос, отнесённый к его компетенции, на рассмотрение Педагогического совета Лицея.

3.4.6. По вопросам, относящимся к его полномочиям, Директор Лицея издаёт приказы, распоряжения и утверждает локальные нормативные акты в установленном порядке.

3.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ

3.5.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Лицея. Общее собрание работников состоит из всех работников Лицея. Состав утверждается решением Общего собрания работников. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год для решения задач, отнесённых к его компетенции.

Директор Лицея объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за неделю до его созыва.

3.5.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

1) утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2) участие в разработке и принятии коллективного договора;

3) участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

4) иные вопросы деятельности Лицея, вынесенные на заседание Директором Лицея или иным органом управления Лицеем.

3.5.3. При проведении Общего собрания работников в форме конференции участие в нем принимают делегаты от всех категорий работников Лицея.

Председатель Общего собрания работников избирается из членов Общего собрания работников на срок 5 (пять) лет. Председатель Общего собрания работников осуществляет свою деятельность на общественных началах безвозмездно.

3.5.4. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети её членов.

3.5.5. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Общее собрание работников может быть проведено в форме заочного голосования.

3.5.6. Вопросы для рассмотрения на Общем собрании работников могут вноситься членами Педагогического совета. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

3.5.7. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к её компетенции настоящим Уставом.

3.5.8. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Лицея.

3.5.9. Порядок работы может быть изложен в положении об Общем собрании работников.

3.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Лицея.

3.6.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Лицея, а также Директор Лицея и его заместители. Состав Педагогического совета утверждается решением Педагогического совета.

3.6.3. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

3.6.4. Срок полномочий Педагогического совета Лицея не ограничен.

3.6.5. Педагогический совет формируется за счёт кооптации в него новых членов. Члены Педагогического совета исключаются из его состава в случае увольнения из Лицея.

3.6.6. Педагогический совет формирует планы своей работы с учётом предложений иных органов управления Лицея и структурных подразделений Лицея.

3.6.7. Заседания Педагогического совета проводятся не реже чем один раз в два месяца, за исключением летнего периода.

3.6.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее половины членов Педагогического совета.

3.6.9. Порядок организации работы Педагогического совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется положением о Педагогическом совете.

3.6.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- согласование решений о допуске обучающихся к итоговой (государственной итоговой) аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или

признании обучающихся не освоившими образовательную программу;

- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- согласование решения об отчислении обучающихся из Лицея, когда меры педагогического воздействия или дисциплинарного взыскания не дали результата;

- заслушивание информации и отчетов Педагогического совета Лицея;

- рассмотрение вопросов о представлении работников Лицея к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Лицея, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6.11. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета и неурегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, определяется Педагогическим советом Лицея самостоятельно в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3.7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ

3.7.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иные отношения, осуществляемые Лицеєм, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления и Директором Лицея в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

3.7.3. Решения коллегиальных органов управления Лицея о принятии (согласовании) локальных нормативных актов Лицея оформляются протоколами.

3.7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Лицея, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеєм.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

4.1. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Лицей обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах средств, полученных от Учредителей и от приносящих доход видов деятельности.

4.2. Лицей может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.3. Лицей несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в собственности Лицея или на ином законном основании.

4.4. Лицей отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.5. Источниками финансового обеспечения Лицея являются:

- 1) средства и имущество, безвозмездно переданные Учредителями;
- 2) средства Лицея, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих средств имущество;
- 3) средства, получаемые от выполнения договоров по уставным целям;
- 4) целевые взносы третьих лиц;
- 5) доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 7) бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 8) кредиты банков и кредитных организаций;
- 9) доходы от участия Лицея в уставном (складочном) капитале других юридических лиц;
- 10) доходы, получаемых по ценным бумагам и вкладам;
- 11) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Собственностью Лицея является созданное им, приобретенное или переданное физическими и юридическими лицами имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.7. Все имущество Лицея, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителями Лицея. Лицей осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.8. Учредители Лицея не обладают правами собственности на имущество Лицея, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛИЦЕЯ

5.1. Лицей ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицей предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию Учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Контроль за финансовой деятельностью Лицея осуществляется путём проведения проверок аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, которые утверждаются Общим собранием Учредителей.

5.3. Аудиторская компания или индивидуальный аудитор самостоятельно определяет порядок осуществления своих полномочий.

5.4. Аудиторская компания или индивидуальный аудитор вправе требовать от должностных лиц Лицея предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Лицей может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации (в том числе решение о преобразовании Лицея в фонд), ликвидации Лицея принимается Общим собранием Учредителей.

6.2. Проведение реорганизации, ликвидации Лицея осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея. Коллегиальные органы управления Лицея прекращают свою деятельность. При ликвидации Лицея оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

6.4. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Общим собранием Учредителей. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито и пронумеровано на 17 (семинадцати) листах

Директор Лицея

А.И. Пономарев

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Краснодарскому краю
И.А. Бабаев

