

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЛИЦЕЙ «СИРИУС»
(ОАНО «ЛИЦЕЙ «СИРИУС»)

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
Протокол № 2
от «31» августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор Лицея
А.В. Карпухин
от «31» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников – это правила и ценности, соблюдения и приверженности которым Лицей «Сириус» ожидает от всех своих сотрудников, включая руководителей, учителей и тьюторов.

1.2. Эти правила не новы – часть из них просто нормы приличия, о которых иногда начинают забывать. Их соблюдение – очень важная часть нашей работы (деятельности), поскольку защищает от ошибок, создает здоровую, творческую атмосферу, повышает эффективность и репутацию Лицея «Сириус», формирует доверие в обществе к нашему делу.

1.3. В Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников приведен перечень правил корпоративной этики, обязательных для всех сотрудников Лицея «Сириус», и рекомендуемых к соблюдению теми, кто работает по договорам гражданско-правового характера, заключенным с Лицедем «Сириус», а также для сотрудников подрядчиков и консультантов, если их действия осуществляются от имени Лицея «Сириус».

1.4. Несоблюдение правил приравнивается к нарушению должностной инструкции и влечет встречные административные действия со стороны руководства Лицея «Сириус».

2. МИССИЯ ЛИЦЕЯ «СИРИУС»

2.1. Миссия Лицея «Сириус» – Интеграция общего и дополнительного образования, а также возможностей среды умного города для развития талантов и способностей каждого ребенка.

2.2. Для выполнения этой миссии со стороны сотрудников Лицея «Сириус» требуется приверженность следующим принципам:

- нацеленность на интересы детей;
- профессионализм;
- готовность работать в команде;
- умение выстраивать партнерские отношения.

2.3. Мы работаем с детьми и ради детей.

2.4. Для обучающихся Лицея «Сириус» время обучения – это уникальный жизненный опыт, который, мы надеемся, поможет им занять достойное место во взрослой профессиональной жизни в приоритетных для развития России областях.

2.5. Все сотрудники Лицея «Сириус» должны понимать, что их главная задача – работать в интересах детей и всегда оставаться для них примером:

2.5.1. Всегда отвечайте на любые вопросы детей. Отмахиваться от детей недопустимо. Глупых вопросов не бывает. Ведите разговор с детьми на равных.

2.5.2. Не проходите мимо малейших ситуаций, содержащих, пусть даже потенциальную, опасность для ребенка. Вмешивайтесь, исправляйте, помогайте.

2.5.3. Откажитесь от поспешных оценочных суждений в адрес детей.

2.5.4. Подключайте к разрешению ситуаций, связанных с детьми, работающих с ними тьюторов.

2.6. Проявляйте интерес к событиям в Лицее «Сириус». Сотрудникам Лицея «Сириус» уместно гордиться успехами своей организации и трудом своих коллег, а для гордости необходимо понимание. Старайтесь участвовать во всех открытых мероприятиях. Следите за жизнью Лицея «Сириус», в том числе через его сайт и группы в социальных сетях.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЧНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

3.1. Сотрудники Лицея «Сириус» должны уделять внимание своему внешнему виду. Одежда всегда должна быть опрятной и соответствовать ситуации.

3.2. Мы обязаны следить за своей речью, использовать при общении между собой и особенно с детьми только литературную форму языка. Недопустимо использование ненормативной лексики ни при каких обстоятельствах.

3.3. Требования федерального законодательства и статус образовательной организации делают совершенно недопустимыми:

- употребление наркотиков;
- употребление алкоголя на рабочем месте, на территории Лицея «Сириус» и с ограничением нормами делового этикета;
- курение в помещениях и на территории Лицея «Сириус»;
- агрессивные и враждебные, запугивающие или унижающие действия;
- распространение оскорбительных материалов, в том числе рисунков.

3.4. Работники должны воздерживаться от действий, способных негативно отразиться на имидже и репутации Лицея «Сириус».

4. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Мы работаем в большой команде единомышленников ради общего дела.

4.2. Здоровые взаимоотношения в коллективе, позитивная и творческая атмосфера – ключевые факторы, обеспечивающие эффективность нашей работы. Соблюдение правил взаимоотношений в коллективе критически важно для успеха нашего общего дела.

4.3. Никогда не допускайте по отношению к коллегам таких поступков, каких не желали бы видеть по отношению к себе.

4.4. Оправдывайте доверие, в нем – ключ к успеху. Будьте таким, каким вы хотите видеть своего лучшего партнера и коллегу.

4.5. Уважайте участников общего дела – это основа отношений с ними и самоуважения.

4.6. Не бойтесь признавать свои ошибки: не ошибается тот, кто не работает. Признавая ошибки, старайтесь их исправить.

4.7. Избегайте конфликтов. Конфликт в деловой сфере не может создавать почву и становится поводом для этических нарушений.

4.8. Недопустимы никакие выпады, оскорбления или оскорбительные шутки, связанные с полом, возрастом, национальностью, религиозными взглядами и т.д.

4.9. Поведение, враждебное по отношению к коллегам или оскорбительное для кого-либо, недопустимо. Если вы сомневаетесь, нанесет ли ваша шутка вред или нет, лучше от неё отказаться.

4.10. Не критикуйте коллег и обсуждайте с руководством только свои решения и действия.

4.11. Всегда приходите на помощь к коллегам, если вас об этом попросят. Не бойтесь просить о помощи коллег. Атмосфера взаимопомощи сплачивает команду, делает работу продуктивной.

4.12. Не бойтесь иметь собственное мнение при решении любых служебных вопросов, если оно продиктовано интересами общего дела.

4.13. Стремитесь к эффективности коммуникаций. Не стремитесь к сокращениям при письменном общении, используйте полную форму высказывания, стиль коротких сообщений уместен только среди очень близких и хорошо понимающих друг друга людей.

4.14. Во всех случаях старайтесь обращаться к собеседнику по тому имени, которое уместно в деловой переписке.

4.15. Заботьтесь о повышении собственной квалификации, помните: не развиваясь, мы деградируем.

4.16. Используйте практику корпоративного взаимодействия как пространство самообразования, стремитесь учиться у коллег, овладевать теми навыками, которые есть у лидеров.

5. ПАРТНЕРСТВО

5.1. Лицей «Сириус» взаимодействуют с различными организациями в России и за рубежом. От уровня и культуры взаимодействия с партнерами зависит успех нашей миссии.

5.2. Стремитесь к эффективной коммуникации с партнерами и контрагентами Лицея «Сириус».

5.3. Стремитесь к точности и своевременности в выполнении взятых на себя обязательств Лицея «Сириус» по отношению к физическим и юридическим лицам, за курирование которых вы отвечаете.

5.4. Стремитесь к документальному оформлению взаимодействия с партнерами. Лицей «Сириус» работает с множеством организаций и для эффективного управления процессами необходима высокая культура документооборота и электронного взаимодействия.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ, РЕПУТАЦИЯ

6.1. Помните, что в ходе работы тысячи людей доверяют нам свои персональные данные. Это информация строго конфиденциальная. Ваша обязанность – хранить ее в тайне и не допускать разглашения и распространения.

6.2. Помните, что неосторожно сказанное слово вне Лицея «Сириус» может нанести урон нашей репутации и репутации наших партнеров. Не давайте интервью средствам массовой информации и партнерам, если это не предусмотрено вашими должностными обязанностями/инструкциями.

6.3. Все взаимодействия со средствами массовой информации в обязательном порядке согласовывайте с пресс-службой Лицея «Сириус».

6.4. Будьте аккуратны с использованием интеллектуальной собственности, уважайте интеллектуальную собственность других организаций и частных лиц, не нарушайте Закон об интеллектуальной собственности.

7. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

7.1. Соблюдайте законодательство Российской Федерации.

7.2. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Лицея «Сириус», способное причинить последним вред.

7.3. Наличие конфликта интересов (или кажущееся наличие такого конфликта) представляет собой угрозу для репутации Лицея «Сириус». Избегайте ситуаций, при которых возникает конфликт интересов и которые ваши коллеги могут истолковать как конфликт интересов.

7.4. В случае возникновения конфликта интересов информируйте об этом своего непосредственного руководителя.

7.5. Не допускается представлять Лицей «Сириус» в деловых отношениях с организациями, в деятельности которых вы имеете существенный личный интерес, отличный от интересов Лицея «Сириус».

7.6. Совместная работа родственников в прямом или опосредованном подчинении создает ряд проблем. Решения родственников-начальников по отношению к родственникам-подчиненным могут быть необъективными или восприняты как необъективные остальными работниками Лицея «Сириус» и/или третьими лицами. Аналогичная ситуация может возникнуть при совместном участии родственников в одном бизнес-процессе.

7.7. Наличие родственных связей между руководящими сотрудниками Лицея «Сириус» создает репутационные издержки, порождает сомнения в объективности процедур оценки и продвижения персонала в Лицее «Сириус».

7.8. Протекционизм на основе семейственности запрещен.

7.9. В Лицее «Сириус» не допускаются ситуации, когда родственник-начальник является непосредственным руководителем родственника-подчиненного.

7.10. Получение работником подарка (а также подарка членам семьи, родственника или иным близким лицам) может быть негативно оценено со стороны других работников или иных лиц даже при отсутствии недобросовестности или неразумности в намерениях работника и дарителя.

7.11. Сотрудникам Лицея «Сириус» не разрешается принимать от любых третьих лиц подарки:

- за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с работой в Лицее «Сириус»;
- стоимостью свыше 3 000 рублей;
- в виде денег или денежных эквивалентов;
- в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.

7.12. Любые неразрешенные подарки должны отклоняться. В случае, если обычаи делового этикета не допускают отклонения подарка, подарок подлежит приему с одновременной передачей вопроса о его дальнейшей судьбе на решение Комиссии по корпоративной этике.

При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся порядка обращения с подарками, работник должен обратиться за разъяснениями в Комиссию по корпоративной этике.

8. ИМУЩЕСТВО И РЕСУРСЫ ЛИЦЕЯ «СИРИУС»

8.1. Относитесь бережно к имуществу Лицея «Сириус», используйте его разумно и эффективно – ресурсы Лицея «Сириус» не безграничны. Поддерживайте помещения Лицея «Сириус» и свои рабочие места в таком виде, чтобы в них было приятно и комфортно работать.

8.2. Не допускается использование ресурсов и имущества Лицея «Сириус» в личных целях, а также занятие предпринимательской или иной коммерческой деятельностью, ставшей доступной с учетом положения в Лицее «Сириус», в том числе с использованием деловых связей и возможностей Лицея «Сириус».

8.3. Для обеспечения максимальной вовлеченности в производственный процесс не пользуйтесь мобильными телефонами, персональными компьютерами и другими мобильными средствами связи и вычислительной техники на заседаниях, совещаниях, конференциях, переговорах и других рабочих мероприятиях Лицея «Сириус», если это не связано с задачами данных мероприятий и не имеется иных указаний на этот счет от вашего

непосредственного руководителя.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ЛИЦЕЯ «СИРИУС»

9.1. Лицей «Сириус» принимает меры по предупреждению коррупции, ведет Антикоррупционную политику и развивает культуру, не допускающую коррупционных проявлений.

9.2. Сотрудники Лицея «Сириус» не выплачивают, не предлагают выплатить денежные средства любым лицам для получения неправомерных преимуществ.

10. МЕХАНИЗМ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

10.1. Каждый сотрудник Лицея «Сириус»:

- руководствуется положениями Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников и правилами поведения, имеющими отношение к его работе;
- при возникновении вопросов по правилам поведения обращается за разъяснениями к своему непосредственному руководителю или в Комиссию по корпоративной этике;
- своевременно оповещает руководителя или Комиссию по корпоративной этике обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению действий, ведущих к нарушению Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- соблюдает иные правила поведения, а также ограничения, указанные в Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников.

10.2. Руководящие сотрудники Лицея «Сириус»:

- подписывают письменное обязательство о соблюдении Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников, а также ежегодно подтверждают указанное обязательство в установленном порядке;
- выступают личным примером этичного поведения, отвечающего Положению о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- разъясняют подчиненным Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, стремятся предотвращать любые его нарушения;
- несоблюдение работниками правил поведения, установленных Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников, учитывается руководством при оценке, поощрении и продвижении работников.

10.3. Ответственность за организацию работы по исполнению требований Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников возлагается на Комиссию по корпоративной этике.

Приложение №1

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О СОБЛЮДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НОРМАХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Я, _____
(Ф.И.О.)

(паспортные данные, адрес по месту регистрации)

в качестве сотрудника Лицея «Сириус» в период трудовых отношений с Лицеом «Сириус» обязуюсь:

1. Руководствоваться Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников в процессе исполнения возложенных на меня обязанностей.

2. При возникновении вопросов по правилам поведения обращаться за разъяснением в Комиссию по корпоративной этике.

3. Своевременно оповещать Комиссию по корпоративной этике обо всех случаях обращения ко мне каких-либо лиц, в целях склонению к совершению действий, ведущих к нарушению Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.

4. Подписывать письменное обязательство о соблюдении Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников, а также ежегодно подтверждать указанное обязательство в установленном порядке.

5. Выступать личным примером этичного поведения, отвечающего Положению.

6. Разъяснять работникам вверенного подразделения Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, стремиться предотвращать любые его нарушения.

7. Разъяснять работникам вверенного подразделения, что несоблюдение правил поведения, установленных Положением, учитывается при оценке, поощрении и продвижении работников.

Я ознакомлен с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников, утвержденным на дату подписания настоящего обязательства.

Мне известно, что нарушение Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников может повлечь дисциплинарную ответственность.

(дата)

(подпись)