

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ЛИЦЕЙ «СИРИУС»
(АНОО «ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ЛИЦЕЙ «СИРИУС»)**

ПРИКАЗ

«15» сентября 2023 г.

№ 223/9-ОД-Л

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»
при пребывании в средстве размещения - Интернате**

В соответствии с Уставом Лицея, в целях надлежащего регулирования отношений, связанных с организацией временного пребывания обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» в средстве размещения – Интернате,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения – Интернате (далее – Правила) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения, утвержденные приказом АНОО «Президентский Лицей «Сириус» от 25.08.2022 № 341-ОД-Л с даты издания настоящего приказа.

3. Административному управляющему Службы управления интернатом АНОО «Президентский Лицей «Сириус» Байзигитовой К.Ш. обеспечить:

- ознакомление работников Службы управления интернатом АНОО «Президентский Лицей «Сириус» с настоящим приказом под подпись;
- размещение Правил на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Лицея



П.С. Терехов

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ЛИЦЕЙ «СИРИУС»
(АНОО «ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ЛИЦЕЙ «СИРИУС»)**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от «15» сентября 2023 г. № 223/9-ОД-Л
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
АНОО «ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ЛИЦЕЙ «СИРИУС» ПРИ ПРЕБЫВАНИИ
В СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ – ИНТЕРНАТЕ**

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 1 Листов 26
---	--	------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения – Интернате (далее соответственно – обучающиеся, Лицей, Интернат, Правила) определяют порядок организации временного пребывания в Интернате лиц, перечисленных в пункте 1.4 Правил, на период их обучения в Лицее, их права и обязанности, права и обязанности Службы управления интернатом Лицея (далее – Служба управления интернатом), а также основания и порядок заселения в Интернат и выселения из Интерната, меры дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение Правил.

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Лицея и иными локальными нормативными актами Лицея.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Лицея, соблюдение которого является обязательным для обучающихся, проживающих в Интернате и их родителей (законных представителей).

1.4. В Интернате вправе проживать иногородние лица, зачисленные в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов, лица, зачисленные на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства, а также лица, зачисленные на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 2 Листов 26
---	--	------------------------

(партнерским программам).

1.5. Взаимоотношения проживающих в Интернате и работников Службы управления интернатом строятся на принципах взаимного уважения и доверия. Не допускается применение в отношении проживающих методов физического и психологического насилия.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ИНТЕРНАТ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ИНТЕРНАТА

2.1. Заселение в Интернат осуществляется перед началом учебного года и, при наличии мест, в течение всего учебного года на основании заявлений родителей (законных представителей) лиц, перечисленных в пункте 1.4 Правил о предоставлении места временного пребывания в средстве размещения – Интернате (далее – заявление) или на основании (Приложение № 1 к Правилам).

К заявлению прилагаются:

1) Согласие родителя (ей) законного представителя (ей) лиц, перечисленных в пункте 1.4 Правил на заселение в средство размещения – Интернат и круглосуточное сопровождение (Приложение № 2 к Правилам);

2) Анкета об отсутствии противопоказаний к проживанию в средстве размещения – Интернате (Приложение № 3 к Правилам);

3) Для обучающихся достигших 14-летнего возраста – копия паспорта; для обучающихся, не достигших 14-летнего возраста – копия свидетельства о рождении;

4) Копия паспорта родителей (законных представителей) обучающегося;

5) Копия документа, подтверждающего законность представления прав ребенка родителем (законным представителем) (свидетельство о рождении обучающегося/решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства / иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации);

6) Копии СНИЛС (при наличии), ИНН;

7) Копия медицинского страхового полиса ОМС;

8) Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (форма № 026у-2000)¹.

¹ В случае отсутствия формы № 026у-2000 необходима справка о состоянии здоровья обучающегося, выданная лицензированными медицинскими учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации, об отсутствии противопоказаний для проживания в Интернате с обязательной отметкой о прохождении флюорографии, об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В), о санитарно-эпидемиологическом окружении, в том числе по COVID-19, выданная не ранее чем за неделю до заселения. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются к заселению в Интернат только при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболеваний.

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 3 Листов 26
---	--	------------------------

9) Справка, содержащая сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными;

10) Прививочный сертификат (форма 156/у-93) или прививочная карта (карта профилактических прививок, форма 063/у);

11) Для детей, нуждающихся в диетическом питании по медицинским показателям, справка, подтверждающая необходимость диетического питания с указанием рекомендуемой диеты, выданная лицензированными медицинскими учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации;

12) Доверенность на родственника из Краснодарского края или воспитателя Интерната (носит рекомендательный характер).

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы при личном посещении Лицея или направлены на электронную почту Лицея по адресу: sirius.lyceum@talantiuspeh.ru

2.2. После рассмотрения поступивших документов и заключения дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам основного общего или среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и оказании платных образовательных и иных услуг, предоставляемых комплексно при реализации образовательных программ основного общего или среднего общего образования (далее соответственно – договор об образовании, дополнительное соглашение) либо договора об оказании услуг по организации временного пребывания в средстве размещения (далее – договор об организации временного пребывания) издается приказ директора Лицея или уполномоченного им лица о заселении обучающихся в средство размещения – Интернат.

2.3. Заселение в Интернат обучающихся на очередной учебный год осуществляется не ранее 26 августа текущего учебного года исключительно в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся, при отсутствии медицинских противопоказаний для заселения, перечисленных в Приложении № 4 к Правилам.

2.4. При заселении обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены под подпись с настоящими Правилами, инструкциями по технике безопасности, инструкциями по пожарной безопасности, инструкцией по порядку использования лифтов, санитарными нормами и правилами.

2.5. При заселении в Интернат, обучающийся регистрируется в книге учета прибытия/выбытия на срок, определенный дополнительным соглашением.

2.6. При заселении (выселении) административным управляющим Службы управления интернатом с участием родителя (законного представителя) обучающегося составляется Акт приема-передачи комнаты в Интернате (Приложение № 5 к Правилам).

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 4 Листов 26
---	--	------------------------

2.7. Выселение обучающихся из Интерната осуществляется в следующих случаях:

2.7.1. завершение текущего учебного года (период каникул);

2.7.2. отчисление обучающегося из Лицея;

2.7.3. досрочное расторжение договора об образовании/ договора об организации временного пребывания;

2.7.4. неоднократное нарушение обучающимся прав и законных интересов других обучающихся, проживающих в Интернате, делающее невозможным совместное пребывание с ним для других проживающих, при условии, что принимаемые в отношении обучающегося меры предупреждения оказались безрезультатными;

2.7.5. нарушение обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) условий дополнительного соглашения / договора об организации временного пребывания, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Лицея;

2.7.6. систематическое разрушение/ повреждение или порча обучающимся и (или) членами его семьи (гостями) имущества Интерната, а равно использование имущества Интерната не по назначению;

2.7.7. установление факта не пребывания обучающегося в Интернате в течение 1 (одного) месяца;

2.7.8. при нарушении запретов, установленных пунктом 5.3 Правил;

2.7.9. на период ремонта помещений Интерната;

2.7.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Выселение из Интерната как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры воспитательного характера и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Интернате оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, проживающих в Интернате, нарушает их права и законные интересы, а также права работников Службы управления интернатом.

2.9. При принятии решения о выселении в случаях, предусмотренных подпунктами 2.7.4–2.7.8 пункта 2.7 Правил, учитываются характер допущенного нарушения, его причины и условия, предшествующее поведение обучающегося, а также его психофизическое и эмоциональное состояние. При установлении обстоятельств допущенного нарушения воспитатель или административный управляющий Службы управления интернатом вправе запросить от обучающегося письменное объяснение.

2.10. О каждом факте нарушения, предусмотренного подпунктами 2.7.4 - 2.7.8 пункта 2.7 Правил административным управляющим Службы управления интернатом или воспитателем составляется соответствующий Акт с участием обучающегося (Приложения №№ 7-8).

2.11 Решение о выселении из Интерната оформляется приказом директора

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 5 Листов 26
---	--	------------------------

Лицея или уполномоченного им лица при наличии 3 (трех) актов, фиксирующих факты допущенных нарушений, предусмотренных подпунктами 2.7.4-2.7.8 пункта 2.7 Правил или 1 (одного) акта, фиксирующего факт нарушения запрета (запретов), установленных в пункте 5.3 Правил, либо приказа директора Лицея об отчислении обучающегося.

2.12. Приказ о выселении из Интерната доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей) под подпись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания.

2.13. В случае выселения из Интерната, либо временного освобождения комнаты (на период каникул или проведения ремонта), обучающийся, родители (законные представители) обучающегося обязаны:

2.13.1. сдать административному управляющему Службы управления интернатом имущество, полученное при заселении по Акту приема-передачи комнаты в Интернате;

2.13.2. освободить комнату от личных вещей и сдать ее в надлежащем состоянии административному управляющему Службы управления интернатом вместе с ключами.

3. РЕЖИМ ДНЯ В ИНТЕРНАТЕ. ПОРЯДОК ВХОДА В ИНТЕРНАТ И ВЫХОДА ИЗ ИНТЕРНАТА

3.1. Режим дня составлен с учетом возрастных особенностей обучающихся, проживающих в Интернате и санитарно-гигиенических требований.

3.2. Интернат предназначен для круглосуточного проживания обучающихся.

3.3. Воскресенье и праздничные дни являются днями отдыха для обучающихся, проживающих в Интернате.

3.4. Распорядок дня обучающихся, проживающих в Интернате:

07:15	Подъем
09:00	Подъем в выходные, праздничные дни, каникулы
07:15 – 07:45	Утренний туалет, подготовка к учебному дню.
08:00 – 8:20	Завтрак
09:30 – 10:30	Завтрак в выходные, праздничные дни и каникулы
08:30 – 15:30	Учебные занятия по расписанию, в том числе: Второй завтрак, обед, полдник (проходят в столовой Лицея)
15:30 – 18:40	Занятия по программам дополнительного образования/ внеурочная деятельность/ самоподготовка/ прогулка/ реализация мероприятий рабочей программы воспитания проживающих в Интернате
18:00 – 19:00	Ужин
19:00 – 21:00	Свободное время/ самоподготовка/ реализация

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 6 Листов 26
---	--	------------------------

	мероприятий рабочей программы воспитания проживающих в Интернате/ уборка в комнатах
21:00 – 21:30	Второй ужин
22:00	Вечерний обход воспитателей
22:30 – 23:00	Вечерняя гигиена, подготовка ко сну
23:00	Отбой

3.5. Вход на территорию Интерната открывается в 07:00 ч. по местному времени и закрывается в 22:00 ч. по местному времени.

3.6. Родителям (законным представителям) проживающих в Интернате для организации допуска на территорию Интерната необходимо заблаговременно предоставить данные воспитателям. Нахождение на территории Интерната родителей (законных представителей) обучающихся проживающих в Интернате разрешается до 20:00 ч. по местному времени.

3.7. При самостоятельном выезде (выходе) за пределы территории Интерната во внеучебное время на срок более 4 (четырёх) часов обучающийся должен: проинформировать воспитателей не менее чем за сутки до предполагаемой даты выезда (выхода), получить разрешение воспитателей, записаться в Журнале учета выездов (выходов) обучающихся (далее – Журнал), где фиксируется время отбытия, место пребывания и время прибытия. По возвращению в Интернат, обучающийся должен уведомить воспитателя о возвращении, который должен зафиксировать в Журнале фактическое время прибытия, обучающегося в Интернат.

3.7.1. Проживающие в Интернате обязаны возвращаться в Интернат не позднее 22:00 ч. по местному времени. Более позднее возвращение в Интернат допускается в исключительных случаях, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7.2. Самостоятельный выход (выезд) за пределы территории Интерната во внеучебное время, на выходные и праздничные дни допускается только при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 6 к Правилам) или нотариально заверенного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на самостоятельный выход (выезд) несовершеннолетнего обучающегося за пределы территории Интерната без сопровождения². Самостоятельное перемещение Обучающихся без предоставления заявления или нотариально заверенного согласия является нарушением правил пребывания.

3.7.3. В период пребывания обучающегося за пределами территории Интерната, на основании заявлений родителей (законных представителей) или в случае самовольного выхода, обучающегося без согласования с воспитателями и (или) административным управляющим Службы управления интернатом,

² Примерный текст согласия представлен в Приложении № 6 к Правилам.

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 7 Листов 26
---	--	------------------------

ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в полной мере возлагается на его родителей (законных представителей).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ИНТЕРНАТЕ

4.1. В Интернате созданы необходимые условия для проживания проживающих:

4.1.1. Обучающиеся проживают в комнатах по два-три человека.

4.1.2. По заявлению обучающегося и при наличии свободных мест, допускается переселение обучающегося в другую комнату Интерната. Решение о переселении принимается административным управляющим Службы управления интернатом с учетом мнения других обучающихся, чьи права и законные интересы могут быть затронуты таким переселением, а также рекомендаций педагогических работников (воспитателей, психолога).

4.1.3. В случае возникновения конфликтной ситуации между обучающимися, проживающими в одной комнате Интерната, административный управляющий Службы управления интернатом вправе расселить обучающихся по своему усмотрению.

4.2. Во всех комнатах Интерната имеются ванная комната с душевой кабиной, унитазом, раковиной и зеркалом; рабочее место (стол, стул, тумбочка); спальное место с кроватью, шкафом (по 1 шт. на обучающегося); обувница, вешалка. Все комнаты входят в зону Wi-Fi.

4.3. Горячее питание обучающихся, в том числе по индивидуальному меню для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании по медицинским показателям, организуется в столовой Интерната или столовой Лицея.

4.3.1 Организация питания, ассортимент продуктов, объем и технология приготовления блюд осуществляется предприятием общественного питания на основании договора об оказании услуг по организации питания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Хранение продуктов в комнатах Интерната запрещено. В случае необходимости дополнительного принятия пищи, обучающиеся могут воспользоваться залом приема пищи. Для хранения пищевых продуктов предназначены холодильники, размещенные на каждом этаже в холлах Интерната.

4.4. Для обеспечения питьевого режима обучающихся на всех этажах Интерната размещаются стационарные аппараты очистки и раздачи горячей и холодной воды со встроенным фильтром.

4.5. Смена постельного белья и полотенец в комнатах осуществляется обучающимися по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней, под руководством воспитателей и кастелянши.

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 8 Листов 26
---	--	------------------------

4.5.1. В Интернате предусмотрены отдельные бытовые помещения для сбора грязного белья и хранения чистого белья.

4.5.2. С целью обеспечения обучающимся возможности самостоятельно ухаживать за своей одеждой и обувью на каждом этаже Интерната предусмотрены бытовые помещения со стиральными и сушильными машинами, гладильными досками, утюгами.

4.6. Обучающиеся самостоятельно обеспечивают порядок и чистоту в комнате в течение дня: постель должна быть аккуратно заправлена, личные вещи и учебные принадлежности аккуратно сложены в предназначенных для этого местах. Один раз в неделю, клининговая служба Интерната осуществляет уборку комнат и санитарных узлов.

4.7. Оказание первичной медико-санитарной помощи осуществляется в медицинском блоке Интерната в соответствии с законодательством Российской Федерации. В экстренных случаях – сотрудниками скорой медицинской помощи.

4.8. На каждом этаже Интерната расположена комната для индивидуальных занятий и коворкинг, оснащенные необходимой техникой. Работоспособность техники обеспечивается специалистом ИТ службы. Доступ в комнаты самоподготовки контролируется воспитателем.

4.9. С целью создания благоприятных психолого-педагогических условий пребывания в Интернате, содействующих успешному освоению обучающимися общеобразовательной программы Лицея, сохранению их психического здоровья и психологического благополучия воспитатели и психологическая служба Лицея проводят один-два раза в месяц рефлексии, отражающую психоэмоциональное состояние обучающихся. Посещение рефлексии является обязательным.

4.10. Реализуемая программа по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, проживающих в Интернате является неотъемлемой частью рабочей программы воспитания Лицея.

4.11. В целях интеллектуального, культурного, нравственного воспитания и развития обучающихся, проживающих в Интернате педагогическими работниками Интерната реализуется рабочая программа воспитания.

4.12. Обучающиеся принимают участие в самоуправлении Интернатом, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину, чистоту и порядок.

4.13. Не допускается привлечение обучающихся, проживающих в Интернате к труду без согласия родителей (законных представителей).

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 9 Листов 26
---	--	------------------------

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ИНТЕРНАТЕ

5.1. Обучающиеся, проживающие в Интернате имеют право:

5.1.1. Проживать в Интернате в течении действия договора о проживании;

5.1.2. Пользоваться предоставленной для проживания комнатой и находящимся в ней имуществом Интерната, а также помещениями общего пользования, бытового назначения и находящимся в нем имуществом Интерната, при условии бережного отношения к ним.

5.2. Обучающиеся, проживающие в Интернате обязаны:

5.2.1. Соблюдать настоящие Правила, правила пропускного и внутриобъектового режима.

5.2.2. Пребывать в Интернате на основании личного пропуска (СКУД). При входе в Интернат предъявлять личный пропуск.

5.2.3. Исполнять законные требования сотрудников службы охраны по вопросам внутриобъектового и пропускного режима.

5.2.4. По требованию сотрудников службы охраны предъявлять вещи, груз и ручную кладь к осмотру. Транспортные средства, при въезде на территорию Интерната и выезде с территории Интерната, могут быть осмотрены сотрудником службы охраны с целью выявления попыток провоза запрещенных предметов, а также ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей в обход установленных правил.

5.2.5. В случае возникновения спорных вопросов связаться с административным управляющим Службы управления интернатом, воспитателем.

5.2.6. В случае потери пропуска поставить в известность воспитателя.

5.2.7. В установленном миграционным законодательством Российской Федерации порядке и сроки предоставлять административному управляющему Службы управления интернатом все необходимые документы, которые требуются для регистрации по месту пребывания.

5.2.8. Использовать комнату, содержащееся в ней имущество Интерната и помещения общего пользования в соответствии с их прямым назначением.

5.2.9. Соблюдать правила противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, правила личной гигиены.

5.2.10. Содержать в чистоте комнату, помещения общего пользования.

5.2.11. Соблюдать режим пребывания, предусмотренный в отношении посетителей: родителей (законных представителей).

5.2.12. Бережно пользоваться предоставленным по Акту приема-передачи имуществом, находящимся в комнате (предметы интерьера, мебель, бытовая техника), местах общего пользования (залах приема пищи, коридорах, коворкингах, холлах, рекриациях, лестничных площадках, лифтах и пр.), а также

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 10 Листов 26
---	--	-------------------------

на прилегающей территории, оборудованием и инвентарем Интерната, а в случае их порчи обучающимся или членами его семьи / гостями возмещать причиненный материальный ущерб на основании составленного дефектного акта и акта о причиненном ущербе и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.13. Поддерживать надлежащий порядок в местах общего пользования. Выбрасывать мусор в специально отведенное для этого место.

5.2.14. Не загромождать зоны общего пользования личными вещами (личные вещи хранятся исключительно в выделенном для размещения номере).

5.2.15. Соблюдать правила совместного проживания: не допускать выполнения в комнате и местах общего пользования работ, действий, приводящих к порче помещения, либо создающих повышенный шум или вибрацию, нарушающих нормальные условия проживания других обучающихся.

5.2.16. Самостоятельно производить регулярную уборку своей комнаты.

5.2.17. Своевременно информировать административного управляющего Службы управления интернатом обо всех выявленных дефектах в работе систем электро-, водоснабжения, канализации и пр.

5.2.18. Экономно расходовать воду и электроэнергию.

5.2.19. Покидая комнату закрывать краны холодного и горячего водоснабжения, выключать свет, закрывать дверь.

5.2.20. Закрывать двери и окна, при включении и последующей работе кондиционера.

5.2.21. Соблюдать полную тишину в период с 23:00 до 07:00 по местному времени. Пользование музыкальными инструментами, техникой и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других обучающихся.

5.2.22. Соблюдать дисциплину, уважать права и считаться с интересами других обучающихся, проживающих в Интернате и работников Службы управления интернатом.

5.2.23. Освободить комнату на время каникул или на время ее ремонта.

5.2.24. При отчислении из Лицея своевременно освободить комнату, сдать имущество, переданное по Акту приема-передачи во временное пользование, а также ключи (пропуск) административному управляющему Службы управления интернатом.

5.2.25. Обучающиеся из числа иностранных граждан обязаны не менее, чем за сутки до выезда из Интерната на длительный или короткий срок (от 1 суток) письменно уведомить об этом административного управляющего Службы управления интернатом и воспитателя.

5.3. Обучающимся, проживающим в Интернате запрещается:

5.3.1. Наклеивать на стены (двери) комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, плакаты, картинки, фотографии и пр.

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 11 Листов 26
---	--	-------------------------

5.3.2. Перемещать в другие комнаты имущество из предоставленной комнаты.

5.3.3. Оставлять открытыми двери от номера.

5.3.4. Проходить в служебные зоны интерната, обозначенные табличкой «служебное помещение».

5.3.5. Употреблять алкоголь.

5.3.6. Курить сигареты и кальяны, использовать электронные сигареты, парогенерирующие устройства, системы нагревания табака, в том числе ICOS, GLO и т.п., пользоваться открытым огнем.

5.3.7. Хранить, принимать и продавать алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические, токсические вещества и вещества психотропного воздействия.

5.3.8. Хранить в комнате громоздкие вещи, использовать и хранить нагревательные приборы, такие как: электрочайники, кипятильники и т.п.

5.3.9. Проносить и хранить в комнате, иных помещениях Интерната и на прилегающей к Интернату территории легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, токсичные вещества и их компоненты, наркотические вещества и (или) их прекурсоры, огнестрельное, холодное и иные виды оружия.

5.3.10. Размещать в комнате и местах общего пользования лабораторное оборудование, проводить лабораторные и иные опыты.

5.3.11. Содержать в комнате Интерната домашних и диких животных.

5.3.12. Принимать самостоятельно, без назначения врача, лекарственные средства, медикаменты.

5.3.13. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

5.3.14. Находиться на территории интерната в любом номере, в котором обучающийся не зарегистрирован.

5.3.15. Выносить белье, полотенца (кроме смены белья) и инвентарь из комнаты.

5.3.16. Загрязнять комнату, помещения общего пользования и территорию Интерната, выбрасывать из окон мусор и иные предметы.

5.3.17. Загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери и эвакуационные проходы.

5.3.18. Оставлять без присмотра включенными электроприборы и электротехнику.

5.3.19. Использовать провод, электроприборы, электротехнику, а также пользоваться розетками, с явно видимыми повреждениями и неисправностями.

5.3.20. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, кипятильники, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

5.3.21. Обертывать светильники, электролампы бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 12 Листов 26
---	--	-------------------------

5.3.22. Снимать приборы противопожарного контроля, ограничивать к ним доступ.

5.3.23. Использовать не по назначению первичные средства пожаротушения.

5.3.24. Играть в азартные игры.

5.3.25. Осуществлять на территории Интерната и прилегающей к нему территории продажу любых предметов обихода и продуктов питания, полиграфической продукции.

5.3.26. Предоставлять комнату иным лицам, кроме лиц, указанных в пропуске, передавать личный пропуск другим лицам.

5.3.27. При обнаружении посторонних лиц на территории Интерната обучающийся обязан сообщить об этом любому сотруднику охраны или воспитателю.

5.3.28. Осуществлять перестройку (перепланировку) своей комнаты или мест общего пользования.

5.3.29. Допускать грубое обращение, агрессивное поведение, создающее угрозу личной безопасности, здоровью или имуществу лиц, проживающих в Интернате и сотрудников Службы управления интернатом, а также унижающее их честь и достоинство.

5.4. В случае, если обучающийся и (или) члены его семьи, используют место в комнате, помещения общего пользования не по назначению и (или) систематически нарушают настоящие Правила, а равно, создают условия, делающие невозможным для других проживающих совместное пребывание, виновные лица могут быть выселены из Интерната в течение 24-х часов с даты издания приказа директора Лицея или уполномоченного им лица о выселении обучающегося из Интерната (на основании акта (актов) о нарушении условий и порядка проживания).

5.5. Разногласия, возникающие между обучающимися в период временного пребывания в Интернате, а также информация о нарушениях настоящих Правил, рассматриваются комиссией в составе с административным управляющим Службы управления интернатом, представителем службы безопасности, воспитателем, представителями Лицея. Решение комиссии оформляется протоколом, выявленное нарушение соответствующим актом, которые направляются на рассмотрение директора Лицея для принятия соответствующего решения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕРНАТОМ

6.1. Служба управления интернатом вправе:

6.1.1. Самостоятельно, по своему усмотрению, определять тип размещения и место пребывания обучающихся.

6.1.2. Проводить проверки соблюдения проживающими правил

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 13 Листов 26
---	--	-------------------------

противопожарной безопасности в Интернате, а также на прилегающей к Интернату территории.

6.1.3. Требовать от обучающихся соблюдения правил техники безопасности, настоящих Правил.

6.1.4. Иметь допуск в предоставленные обучающимся комнаты уполномоченных представителей Лицея и (или) Службы управления интернатом для осмотра технического и санитарного состояния комнаты, санитарно-технического и иного оборудования, а также предметов интерьера, мебели, бытовой техники, находящихся в ней.

6.1.5. Коллегиально с представителями администрации Лицея ежемесячно проводить проверку мест пребывания обучающихся. Проверка комнат может производиться без дополнительного оповещения обучающихся.

6.1.6. Запрашивать у обучающегося все необходимые документы, которые требуются для регистрации по месту временного пребывания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Служба управления Интернатом обязана:

6.2.1. Осуществлять контроль за обеспечением обучающихся необходимыми жилищно-бытовыми условиями:

- индивидуальным спальным местом, рабочим столом, стулом, персональной тумбочкой, полкой, шкафом из расчета койко-мест в комнате;
- отоплением, освещением, кондиционированием;
- снабжением водой, водоотведением, санузлом, душевой.

6.2.2. Осуществлять контроль за укомплектованностью Интерната обслуживающим персоналом, обеспечением организации внутриобъектового и пропускного режима, организацией ремонта в комнатах при необходимости, предоставлением помещения для пребывания обучающихся в период проживания при проведении ремонтных и (или) аварийных работ в Интернате.

6.3. Административный управляющий Службы управления интернатом:

6.3.1. Осуществляет контроль за соблюдением Правил.

6.3.2. Организует заселение обучающихся в Интернат.

6.3.3. Передает обучающемуся комнату для проживания по Акту приема-передачи.

6.3.4. В случае установления факта причинения обучающимся и (или) его родителями (законными представителями), гостями ущерба имуществу Интерната составляет акт о причиненном ущербе.

6.3.5. Ведет журнал учета заявок по содержанию мест проживания (комнат).

6.3.6. Оказывает содействие оперативному устранению неисправностей, указанных в письменных заявлениях обучающихся или в журнале учета заявок по содержанию мест проживания (комнат): в случае аварии – в течение 1 (одного) календарного дня, в остальных случаях – в течение недели.

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 14 Листов 26
---	--	-------------------------

6.3.7. Контролирует чистоту и порядок в комнатах, иных помещениях Интерната и на территории Интерната, а также соблюдение обучающимися и работниками Службы управления интернатом настоящих Правил.

6.3.8. В случае возникновения аварийной ситуации и (или) невозможности проживания в комнате, в том числе при плановых ремонтных работах помещений, организует переселение обучающегося в другие комнаты.

6.3.9. В случае необходимости имеет право проводить проверку комнат без участия воспитателя вплоть до 23:00 по местному времени ежедневно, а также уточнять у обучающихся личные данные (фамилию, имя и отчество, подтвержденные документом, удостоверяющим его личность) во избежание нахождения посторонних лиц в Интернате и на территории Интерната, не зарегистрированных в пункте пропускного контроля.

6.3.10. Осуществляет прием документов, необходимых для заселения обучающихся в Интернат, в том числе, контролирует оформление с родителями (законными представителями) обучающихся заявлений на заселение и оплату за проживание в Интернате, заключение дополнительного соглашения / договора об организации временного пребывания.

6.3.11. Обеспечивает организацию переселения обучающихся внутри Интерната.

6.3.12. Взаимодействует с администрацией Лицея для решения различных вопросов, возникающих у обучающихся в период пребывания в Интернате.

6.3.13. Обеспечивает обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время пребывания в Интернате.

6.3.14. Обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации охраны здоровья в образовательной организации, обеспечивает оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в период пребывания в Интернате.

6.3.15. Незамедлительно сообщает родителям (законным представителям) обучающихся об угрозе жизни и здоровью обучающихся.

6.3.16. Принимает необходимые меры, в том числе осуществляет вызов скорой и неотложной помощи, сопровождает обучающегося при перемещении в медицинское учреждение и обратно, а также при оказании ему необходимой медицинской помощи. Сопровождение обучающегося в медицинское учреждение и обратно осуществляется на основании нотариально заверенной доверенности родителя (законного представителя) обучающегося.

6.3.17. Организует приобретение медикаментов на основании выписанного рецепта с дальнейшим возмещением денежных средств родителями (законными представителями) обучающимися на основании подтверждающих документов (рецепты/чеки).

6.3.18. Создает для обучающихся безопасные условия пребывания в Интернате в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 15 Листов 26
---	--	-------------------------

охрану их жизни и здоровья.

6.3.19. В случае возникновения спорных (конфликтных) ситуаций между обучающимися, организует встречу с участием представителей администрации Лицея и обучающихся для их разрешения.

6.4. Воспитатели Службы управления интернатом:

6.4.1. Несут ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, в период их временного проживания в Интернате. В случае необходимости, сопровождают обучающихся при перемещении в медицинское учреждение и обратно, а также при оказании ему необходимой медицинской помощи. Сопровождение обучающихся в медицинское учреждение и обратно осуществляется на основании нотариально заверенной доверенности родителя (законного представителя) обучающегося.

6.4.2. Организует и контролируют самостоятельное выполнение обучающимися домашних заданий.

6.4.3. Осуществляют воспитательную работу с обучающимися во внеурочное время.

6.4.4. Организуют досуг обучающихся.

6.4.5. Поддерживают постоянную связь с педагогическими работниками Лицея, тьюторами и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.4.6. Следят за организацией питания обучающихся.

6.4.7. Осуществляют контроль за чистотой и порядком в комнатах и помещениях общего пользования Интерната.

7. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ИНТЕРНАТЕ. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. За нарушение настоящих Правил к обучающимся, проживающим в Интернате может быть применена одна из следующих мер дисциплинарного взыскания:

7.1.1. замечание;

7.1.2. выговор;

7.1.3. выселение из Интерната.

7.2. Основания и порядок выселения из Интерната, применяемого в качестве меры дисциплинарного взыскания за совершенный обучающимся дисциплинарный проступок, указаны в разделе 2 Правил.

7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются характер допущенного нарушения, его причины и условия, предшествующее поведение обучающегося, а также его психофизическое и эмоциональное состояние. При установлении обстоятельств допущенного нарушения воспитатель или административный управляющий Службы управления Интернатом вправе запросить от обучающегося письменное объяснение.

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 17 Листов 26
---	--	-------------------------

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»
при пребывании в средстве размещения – Интернате

Директору
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»

от _____
(ФИО заявителя) родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося:

(ФИО, класс обучающегося)

Заявление о предоставлении места временного пребывания в средстве размещения – Интернате

пгт. Сириус _____ «___» _____ 20__ г.

Я, гр. _____,
«___» _____ г.р., место рождения: _____

гражданство: _____, пол: _____, действующий на основании:
паспорта № _____, выданного _____

«___» _____ г.,
код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

_____, прошу предоставить
моему несовершеннолетнему ребенку (подопечному) _____

«___» _____ г.р., место рождения: _____,
гражданство _____, пол: _____, свидетельство о рождении/паспорт: № _____
_____, выданное (ый): _____ «___» _____ г.,

код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____,
проживающий по адресу: _____, на время

обучения в АНОО «Президентский Лицей «Сириус» место для пребывания (временного
проживания) в средстве размещения – Интернате, расположенном по адресу: Краснодарский
край, г. Сочи, Адлерский р-н, ул. Рекордов, 15 в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____
20__ г.

*Настоящим я подтверждаю факт ознакомления с Правилами внутреннего
распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве
размещения – Интернате.*

*Настоящим даю согласие АНОО «Президентский Лицей «Сириус» на обработку моих
персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка
(подопечного) в целях организации его заселения в средство размещения – Интернат.*

«___» _____ 20__ г.

Подпись / _____
ФИО

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 16 Листов 26
---	--	-------------------------

7.4. Факт нарушения обучающимся Правил фиксируется посредством составления Акта о нарушении обучающимся условий и порядка пребывания в средстве размещения - Интернате (Приложение № 7 к Правилам), Акта о причинении материального ущерба имуществу средства размещения – Интерната (Приложение № 8 к Правилам).

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 18 Листов 26
---	--	-------------------------

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»
при пребывании в средстве размещения – Интернате

Согласие родителя (ей) законного представителя (ей) несовершеннолетнего обучающегося АНОО «Президентский Лицей «Сириус» на заселение в средство размещения – Интернат и круглосуточное сопровождение

пгт. Сириус

« ___ » _____ 20__ г.

Я, гр. _____,
« ___ » _____ г.р., место рождения: _____,
_____ ,
гражданство: _____, пол: _____, действующий на основании:
паспорта № _____, выданного _____
« ___ » _____ г., код подразделения: _____, зарегистрированный по
адресу: _____, проживающий
по адресу: _____, даю
согласие на заселение в средство размещения – Интернат, расположенный по адресу:
Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский р-н, ул. Рекордов, 15 моего несовершеннолетнего
ребенка (подопечного) _____ « ___ » _____
г.р., место рождения: _____, гражданство _____, пол: _____,
свидетельство о рождении/паспорт: № _____, выданное _____ (-ый)
_____ « ___ » _____ г., запись акта о
рождении № _____, дата записи акта о рождении « ___ » _____ г., и его круглосуточное
сопровождение, лицами, назначенными приказом АНОО «Президентский Лицей «Сириус».

Настоящим я подтверждаю факт ознакомления, мною и моим ребенком (подопечным) с Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения – Интернате, инструкциями по технике безопасности, инструкциями по пожарной безопасности, инструкцией по порядку использования лифтов, санитарными нормами и правилами.

Настоящим даю согласие АНОО «Президентский Лицей «Сириус» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), указанных в настоящем согласии в целях организации его заселения в средство размещения – Интернат. Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 19 Листов 26
---	--	-------------------------

Приложение № 3
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»
при пребывании в средстве размещения – Интернате

Анкета

об отсутствии противопоказаний к проживанию в средстве размещения – Интернате

ФИО ребенка (подопечного): _____

Дата рождения ребенка (подопечного): «__» _____ г.

Уважаемые родители (законные представители)!

В целях осуществления медицинского сопровождения обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус», проживающих в средстве размещения – Интернат, просим Вас обеспечить участие специалистов в определении правильного формата медицинского сопровождения Вашего ребёнка (подопечного) и необходимой координации действий врача, осуществляющего медицинское сопровождение обучающихся, проживающих в средстве размещения – Интернате. С этой целью просим вас обеспечить ответы участкового педиатра/профильного врача на нижеследующие вопросы и, по возможности, обеспечить прямой контакт этого медицинского работника с врачом Интерната.

1) Рекомендовано ли ребенку (подопечному) сейчас в том состоянии здоровья, в котором он находится, проживать в Кампусе:

да

нет

возможно, если предварительно будет проведено соответствующее лечение и состояние стабилизируется

2) Рекомендовано ли ребенку сейчас в том состоянии здоровья, в котором он находится, обучаться в лицее с повышенной нагрузкой:

да

нет

возможно, если предварительно будет проведено соответствующее лечение и состояние стабилизируется

3) Существуют ли на данный момент риски, связанные с угрозой жизни и здоровья для ребенка:

да

нет

Пояснение ответа

4) Необходимо ли дополнительное медикаментозное сопровождение:

да

нет

Пояснение ответа

5) Необходимы ли другие терапевтические типы сопровождения:

да

нет

Пояснение ответа

Штамп учреждения

«__» _____ 20__ г. _____ /

Подпись

ФИО врача

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 20 Листов 26
---	--	-------------------------

Приложение № 4
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»
при пребывании в средстве размещения – Интернате

Медицинские противопоказания для заселения в средство размещения – Интернат

1. Хронические заболевания в периоде обострения.
2. В случае стойкой ремиссии – только с разрешения (справки) от лечащего врача о возможности проживания в условиях средства размещения – Интерната.
3. Острые инфекционные (заразные) и паразитарные заболевания, в том числе туберкулез.
4. Инфекционные (заразные) заболевания кожи (в том числе микозы, контагиозный моллюск, чесотка).
5. Все формы педикулеза.
6. Все формы гельминтоза.
7. Злокачественные новообразования. В случае стойкой ремиссии (не менее года) – только с разрешения (справки) от лечащего врача о возможности проживания в условиях пансиона.
8. Все формы эпилепсии.
9. Психические и поведенческие расстройства, сопровождающиеся нарушением настроения, поведения и социальной адаптации, и представляющие опасность для себя и окружающих.
10. Нарушения опорно-двигательного аппарата, последствия травм, отравлений и других воздействий внешних причин, требующие индивидуальной помощи и ухода, включая регулярные процедуры.
11. Переломы, вывихи и растяжения, по которым сохраняются рекомендации в значительном ограничении физической нагрузки на момент заезда.
12. Сахарный диабет, в форме, требующей постоянного медикаментозного сопровождения, либо не совместимый с возможностями организации питания в Кампусе.
13. Системные заболевания соединительной ткани. В случае стойкой ремиссии – только с разрешения (справки) от лечащего врача о возможности проживания в условиях пансиона.
14. Зависимость от алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ.
15. Сердечно-сосудистые заболевания, связанные с необходимостью значительного ограничения физической нагрузки (например, врожденные пороки сердца без радикальной коррекции).
16. Некомпенсированные (очками либо линзами) проблемы со зрением, связанные с необходимостью значительного ограничения физической нагрузки или препятствующие обучению в группе.
17. Неинфекционные заболевания кожи в стадии обострения (в том числе некротические поражения) требующие регулярной обработки или соблюдения асептического режима.
18. Аутоиммунный тиреоидит, требующий регулярного наблюдения врача.

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 21 Листов 26
---	--	-------------------------

Приложение № 5
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»
при пребывании в средстве размещения – Интернате

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ³
комнаты № _____ в средстве размещения – Интернате

пгт. Сириус

« ____ » _____ 202__ г.

Служба управления интернатом в лице административного управляющего _____ и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося АНОО «Президентский Лицей «Сириус» (далее – обучающегося) _____, действующий в интересах обучающегося _____ г.р., составили настоящий Акт приема-передачи комнаты № _____ в средстве размещения – Интернат (далее – Акт) о нижеследующем:

Служба управления интернатом предоставила, а родитель (законный представитель) обучающегося принял для временного пребывания обучающегося комнату № _____, расположенную по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский р-н, ул. Рекордов, 15, _____ этаж (далее по тексту – Помещение), на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Помещение находится в хорошем состоянии, пригодном для его целевого использования. Инженерное, электрическое, санитарно-техническое оборудование помещения, в т.ч. замки дверей, запоры окон находятся в исправном, рабочем состоянии. Окна, мебель, постельные принадлежности находятся в соответствующем гигиеническим требованиям состоянии. Претензий по состоянию Помещения, оборудования, мебели и прочего инвентаря у обучающегося нет.

Служба управления интернатом передала, а обучающийся принял во временное пользование следующее имущество, находящееся в Помещении:

№ п.п.	Наименование	Количество	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Службы управления интернатом и родителя (законного представителя) обучающегося.

Административный управляющий
Службы управления интернатом

Родитель (законный представитель) обучающегося

_____ / _____ / _____ / _____ /

³ Форма Акта приема-передачи составляется при заселении в средство размещения – Интернат.

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 22 Листов 26
---	--	-------------------------

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ⁴
комнаты № _____ в средстве размещения – Интернат

пгт. Сириус

« ____ » _____ 202__ г.

Служба управления интернатом в лице административного управляющего _____ и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося АНОО «Президентский Лицей «Сириус» (далее – обучающегося) _____, действующий в интересах обучающегося _____ г.р., составили настоящий Акт приема-передачи комнаты № _____ в средстве размещения – Интернат (далее – Акт) о нижеследующем:

Родитель (законный представитель) обучающегося предоставил, а Служба управления интернатом приняла комнату № _____, расположенную по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский р-н, ул. Рекордов, 15 (далее по тексту – Помещение).

Помещение находится в хорошем состоянии. Инженерное, электрическое, санитарно-техническое оборудование помещения, в т. ч. замки дверей, запоры окон находятся в исправном, рабочем состоянии. Окна, мебель, постельные принадлежности находятся в соответствующем гигиеническим требованиям состоянии. Претензий по состоянию помещения, оборудования, мебели и прочего инвентаря у Службы управления Интернатом нет.

Родитель (законный представитель) обучающегося передал, а Служба управления интернатом приняла следующее имущество в Помещении:

№ п.п	Наименование	Количество	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Службы управления интернатом и обучающегося.

Административный управляющий
Службы управления интернатом

Родитель (законный представитель) обучающегося

_____/_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____ / _____/_____ /

⁴ Форма Акта приема-передачи составляется при выселении из средства размещения – Интернат.

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 23 Листов 26
---	--	-------------------------

Приложение № 6
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»
при пребывании в средстве размещения – Интернате

Директору
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»

от _____
(ФИО заявителя) родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося:

(ФИО, класс обучающегося)

**Заявление⁵
на выход (выезд) несовершеннолетнего обучающегося за территорию
средства размещения – Интерната без сопровождения воспитателя (самостоятельно)**

Я,

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

прошу разрешить моему несовершеннолетнему ребенку (подопечному)

(указать ФИО обучающегося, класс, возраст)

самостоятельный выход (выезд) без сопровождения воспитателя за территорию средства размещения – Интерната, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский р-н, ул. Рекордов, 15 в период с ____: ____ « ____ » _____ 20 ____ г. до ____: ____ « ____ » _____ 20 ____ г. в соответствии с нижеперечисленными целями выхода (выезда) и адресами.

Цель выхода (выезда)	Куда (адрес, по которому будет находиться обучающийся)	ФИО сопровождающего, кем приходится обучающемуся	Контактный телефон по месту прибытия обучающегося

Ответственность за жизнь и здоровье моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в указанный период в полной мере беру на себя.

Настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата подписания)

(подпись)

(расшифровка подписи)

⁵ По аналогии с формой заявления может быть составлено нотариально заверенное согласие, содержащее в себе следующие обязательные условия: «Я (ФИО родителя (законного представителя) даю согласие на самостоятельный выход (выезд) моего ребенка (подопечного) за пределы Интерната, расположенного по адресу: (указывается адрес) и его передвижение без сопровождения. Всю ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка (подопечного) в период его отсутствия в Интернате беру на себя».

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 24 Листов 26
---	--	-------------------------

Приложение № 7
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»
при пребывании в средстве размещения – Интернате

Акт № _____
о нарушении обучающимся условий и порядка пребывания
в средстве размещения - Интернате

пгт. Сириус

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен о том, что « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин. обучающимся _____, проживающим в комнате № _____ было совершено нарушение условий и порядка пребывания в средстве размещения – Интернате, выразившееся в следующем:

(изложить в чем выразился факт нарушения)

_____,
Таким образом, своими действиями обучающийся _____ нарушил подпункт _____ пункта _____ Правил внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения – Интернате.

Административный управляющий
Службы управления интернатом

(дата подписания) / _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

Воспитатель

(дата подписания) / _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

с Актом ознакомлен:

Обучающийся:

(дата подписания) / _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус» при пребывании в средстве размещения - Интернате	Лист 25 Листов 26
---	--	-------------------------

Приложение № 8
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»
при пребывании в средстве размещения – Интернате

АКТ № _____

о причинении материального ущерба имуществу средства размещения - Интерната

пгт. Сириус

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен комиссией в составе:

Председатель комиссии:

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

1. _____;

(Ф.И.О., должность)

2. _____;

(Ф.И.О., должность)

Описание причиненного материального ущерба имуществу средства размещения - Интернат:

(описывается имущество, которое было повреждено)

Факт причинения материального ущерба имуществу средства размещения – Интернат был
обнаружен « ____ » _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин.

(Ф.И.О., должность лица, обнаружившего факт повреждения имущества)

В ходе внутренней проверки было установлено, что материальный ущерб имуществу
средства размещения – Интернат был причинен _____

(Ф.И.О. обучающегося, причинившего ущерб)

при следующих обстоятельствах:

(описываются в свободной форме обстоятельства, при которых обучающимся был причинен материальный ущерб имуществу Интерната)

Ущерб нанесен на сумму: _____.

(сумма ущерба указывается цифрами и прописью)

Испорченное имущество принял:

Административный управляющий

Службы управления интернатом

_____ / _____

(дата подписания)

(подпись)

(расшифровка подписи)

с Актом ознакомлен:

Обучающийся:

_____ / _____

(дата подписания)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

_____ / _____

(дата подписания)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____

(дата подписания)

(подпись)

(расшифровка подписи)