

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ЛИЦЕЙ «СИРИУС»
(АНОО «ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ЛИЦЕЙ «СИРИУС»)**

УТВЕРЖДЕН
приказом АНОО «Президентский Лицей «Сириус»

от «01» августа 2024 г. № 767/1-ОД-Л

**ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ В СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ
«ИНТЕРНАТ» АНОО «ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ЛИЦЕЙ «СИРИУС»**

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 1 Листов 24
---	---	------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус» (далее соответственно – Порядок, Интернат, Лицей) определяет правила организации временного пребывания в Интернате лиц, перечисленных в пункте 1.4 Порядка, их права и обязанности, права и обязанности Службы управления Интернатом, а также основания и порядок заселения в Интернат и выселения из Интерната, меры дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение Порядка.

1.2. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Уставом Лицея, локальными нормативными актами Лицея.

1.3. Порядок является локальным нормативным актом Лицея, соблюдение которого является обязательным для обучающихся и иных категорий лиц, пребывающих в Интернате.

1.4. В Интернате вправе пребывать иногородние лица, зачисленные в Лицей на обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов, лица, зачисленные в Лицей на обучение по

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 2 Листов 24
---	---	------------------------

образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, а также лица, зачисленные на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (партнерским программам) (далее вместе – обучающиеся) и сопровождающие их лица, которые несут ответственность за их жизнь и здоровье.

1.5. Размещение обучающихся, организация их пребывания, обеспечение соблюдения обучающимися Порядка осуществляется Службой управления Интернатом Лицея.

1.6. Воспитательная работа обучающихся при пребывании в Интернате осуществляется воспитателями.

1.7. Взаимоотношения лиц, пребывающих в Интернате, и работников Службы управления Интернатом строятся на принципах взаимного уважения и доверия.

2. ОСНОВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗАСЕЛЕНИЯ В ИНТЕРНАТ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ИНТЕРНАТА

2.1. Заселение обучающихся в Интернат осуществляется перед началом учебного года, а также в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Перечень документов, необходимых для заселения обучающихся в Интернат:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося на заселение в Интернат (форма определена Приложением № 1 к Порядку) (далее – заявление);

2) анкета об отсутствии противопоказаний к пребыванию в Интернате (форма определена Приложением № 2 к Порядку);

3) копия паспорта - для обучающихся достигших 14-летнего возраста или копия свидетельства о рождении - для обучающихся, не достигших 14-летнего возраста;

4) копии паспортов родителей (законных представителей) обучающегося;

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

6) справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (срок действия 3-5 дней);

7) копии СНИЛС (при наличии), ИНН обучающегося;

8) копия действующего полиса медицинского страхования (ОМС) обучающегося;

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 3 Листов 24
---	---	------------------------

9) медицинская карта по форме № 026/у (026/у - 2000) со сведениями о пройденном профилактическом¹ обучающегося (изымается при заключении договора об образовании). Иностранный гражданин взамен указанного медицинского документа может предоставить копии медицинских документов, подтверждающих прохождение процедуры медицинского освидетельствования, либо документ, подтверждающий прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, а также справку об отсутствии гепатита В;

10) справки о проведенных прививках или копии сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93)² обучающегося. Иностранцы граждане вместо указанных в настоящем абзаце документов предоставляют сертификат или справку о проведенных прививках, выданную медицинской организацией в произвольной форме³;

11) для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании по медицинским показателям, справка, подтверждающая необходимость диетического питания с указанием рекомендуемой диеты, выданная лицензированными медицинскими учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации.

Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в настоящем пункте Порядка, подаются родителем (законным представителем) в Лицей лично.

Медицинская документация предоставляется Лицею в оригинале с печатями, идентифицирующими медицинскую организацию и врача.

2.3. Заселение в Интернат обучающихся на очередной учебный год осуществляется не ранее 30 августа текущего учебного года исключительно в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся, при отсутствии медицинских противопоказаний для заселения, перечисленных в Приложении № 4 к Порядку, на основании приказа Лицея о заселении.

При заселении обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться под подпись с Порядком, инструкциями по технике безопасности, инструкциями по пожарной безопасности, инструкцией по порядку использования лифтов, санитарными нормами и правилами, а также правилами пропускного и внутриобъектового режима.

¹ Приказ Минздрава России от 10.08.2017 № 514 «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

² Утверждена приказом Минздрава России от 17.09.1993 № 220. Внесенные в сертификат данные заверяются подписью врача и печатью организации.

³ Наличие вакцинации против кори является обязательным.

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 4 Листов 24
---	---	------------------------

2.4. При заселении в Интернат, обучающийся регистрируется в книге учета прибытия/выбытия.

2.5. При заселении (выселении) административным управляющим Службы управления интернатом с участием родителя (законного представителя) обучающегося составляется Акт приема-передачи комнаты в Интернате (Приложение № 5 к Порядку).

2.6. Выселение обучающихся из Интерната осуществляется в следующих случаях:

2.6.1. завершение текущего учебного года (период каникул);

2.6.2. отчисление обучающегося из Лицея;

2.6.3. досрочное расторжение договора об организации временного пребывания в Интернате;

2.6.4. неоднократное нарушение обучающимся прав и законных интересов других обучающихся, пребывающих в Интернате, делающее невозможным совместное пребывание с ним для других проживающих;

2.6.5. нарушение обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) условий пребывания в Интернате, предусмотренными Порядком и иными локальными нормативными актами Лицея, а также соответствующими договорами, заключенными Лицеом с родителями (законными представителями) обучающихся или с обучающимися;

2.6.6. систематическое разрушение/ повреждение или порча обучающимся и (или) членами его семьи (гостями) имущества Интерната, а равно использование имущества Интерната не по назначению;

2.6.7. установление факта отсутствия обучающегося в Интернате в течение 1 (одного) месяца без уважительных причин;

2.6.8 при однократном нарушении запретов, установленных подпунктами 5.3.5-5.3.7, 5.3.9, 5.3.14, 5.3.26 пункта 5.3 Порядка, на основании 1 (одного) составленного акта о нарушении обучающимся условий и порядка пребывания в Интернате;

2.6.9. при неоднократном нарушении Порядка, на основании 3 (трех) составленных актов о нарушении обучающимся условий и порядка пребывания в Интернате, кроме случаев, указанных в подпункте 2.7.8 пункта 2.7 Порядка;

2.6.10. на период ремонта помещений Интерната;

2.6.11. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6.12. В случае наличия задолженности за проживание в Интернате более чем на 10 календарных дней месяца, следующего за расчетным.

2.7. Выселение из Интерната как мера дисциплинарного взыскания

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 5 Листов 24
---	---	------------------------

применяется, если иные меры воспитательного характера и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Интернате оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, проживающих в Интернате, нарушает их права и законные интересы, а также права работников Лицея.

2.8. При принятии решения о выселении в случаях, предусмотренных подпунктами 2.6.4-2.6.8 пункта 2.6 Порядка, учитываются характер допущенного нарушения, его причины и условия, предшествующее поведение обучающегося, а также его психофизическое и эмоциональное состояние. При установлении обстоятельств допущенного нарушения воспитатель или административный управляющий Службы управления Интернатом вправе запросить от обучающегося письменное объяснение.

2.9. О каждом факте нарушения, предусмотренного подпунктами 2.6.4 - 2.6.8 пункта 2.6 Порядка, административным управляющим Службы управления Интернатом или воспитателем составляется соответствующий Акт с участием обучающегося (форма Акта определена Приложениями №№ 7 и 8).

2.10. Выселение из Интерната осуществляется на основании приказа директора Лицея или уполномоченного им лица.

2.11. Приказ о выселении из Интерната доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания.

2.12. В случае выселения из Интерната, либо временного освобождения комнаты (на период каникул или проведения ремонта), обучающийся, родители (законные представители) обучающегося обязаны:

2.12.1. сдать административному управляющему Службы управления Интернатом имущество, полученное при заселении по Акту приема-передачи комнаты в Интернате;

2.12.2. освободить комнату от личных вещей и сдать ее в надлежащем состоянии административному управляющему Службы управления интернатом вместе с ключами.

3. РЕЖИМ ДНЯ В ИНТЕРНАТЕ.

ПОРЯДОК ВХОДА В ИНТЕРНАТ И ВЫХОДА ИЗ ИНТЕРНАТА

3.1. Режим дня составлен с учетом возрастных особенностей обучающихся, пребывающих в Интернате и санитарно-гигиенических требований.

3.2. Интернат предназначен для круглосуточного пребывания

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 6 Листов 24
---	---	------------------------

обучающихся.

3.3. Воскресенье и праздничные дни являются днями отдыха для обучающихся, пребывающих в Интернате.

3.4. Распорядок дня обучающихся, пребывающих в Интернате:

Время	Наименование мероприятий
07:15	Подъем
9:00	Подъем в выходные, праздничные дни, каникулы
07:15 – 07:45	Утренний туалет, подготовка к учебному дню
08:00 – 8:20	Завтрак
09:30 – 10:30	Завтрак в выходные, праздничные дни и каникулы
08:30 – 15:30	Учебные занятия по расписанию, в том числе второй завтрак, обед, полдник (проходят в столовой Лицея)
15:30 – 18:40	Занятия по дополнительным образовательным программам / внеурочная деятельность/ самоподготовка/ прогулка/иные мероприятия, направленные на воспитание обучающихся
18:00 – 19:00	Ужин
19:00 – 20:30	Свободное время/ самоподготовка/ реализация мероприятий рабочей программы воспитания проживающих в Интернате/ уборка в комнатах
20:30 – 21:00	Второй ужин
22:00	Вечерний обход воспитателей
22:30 – 23:00	Вечерняя гигиена, подготовка ко сну
23:00	Отбой

3.5. Вход на территорию Интерната открывается в 07:00 ч. по местному времени и закрывается в 22:00 ч. по местному времени.

3.6. Родителям (законным представителям) обучающихся для организации допуска на территорию Интерната необходимо за 24 часа предоставить данные воспитателям. Нахождение на территории Интерната родителей (законных представителей) обучающихся, пребывающих в Интернате, разрешается до 20:00 ч. по местному времени.

3.7. Самостоятельный выезд (выход) несовершеннолетнего обучающегося за пределы территории Интерната возможен исключительно в дневное время (с 06:00 до 22:00) на основании заявления (разрешения) его родителя (законного

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 7 Листов 24
---	---	------------------------

представителя), оформленного согласно Приложению № 5 Порядка.

3.7.1. При самостоятельном выезде (выходе) за пределы территории Интерната обучающийся обязан внести запись в Журнал учета выездов (выходов) обучающихся (далее – Журнал), где фиксируется время отбытия, место пребывания и время прибытия. По возвращению в Интернат, обучающийся должен уведомить воспитателя о возвращении, который должен зафиксировать в Журнале фактическое время прибытия, обучающегося в Интернат.

3.7.2. При самостоятельном выезде (выходе) за пределы территории Интерната во внеучебное дневное время (с 06:00 до 22:00) на срок более 4 (четырёх) часов несовершеннолетний обучающийся обязан: проинформировать воспитателя не менее чем за сутки до предполагаемой даты выезда (выхода), получить разрешение воспитателей, внести запись в Журнал. По возвращении в Интернат, обучающийся должен уведомить воспитателя о возвращении, который должен зафиксировать в Журнале фактическое время прибытия, обучающегося в Интернат.

3.8. Пребывающие в Интернате обязаны возвращаться в Интернат не позднее 22:00 по местному времени. Более позднее возвращение в Интернат допускается в исключительных случаях в сопровождении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Выход (выезд) несовершеннолетнего обучающегося из Интерната в ночное время (с 22:00 до 06:00) допускается только в сопровождении его родителя (законного представителя) или лица, осуществляющего мероприятия с участием обучающихся.

3.10. Выход (выезд) несовершеннолетних обучающихся на выходные, праздничные и каникулярные дни осуществляется в сопровождении их родителей (законных представителей).

3.10.1. В случае, когда родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не могут сопровождать его лично, выход (выезд) на выходные, праздничные и каникулярные дни осуществляется в сопровождении доверенного лица или несовершеннолетним обучающимся самостоятельно на основании заявления родителя (законного представителя), поданного на имя директора Лицея. В случае выхода (выезда) несовершеннолетнего обучающегося с доверенным лицом к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего его личность. В заявлении также указывается маршрут и время следования обучающегося к месту пребывания.

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 8 Листов 24
---	---	------------------------

4. ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ИНТЕРНАТЕ

4.1. В Интернате созданы необходимые условия для пребывания обучающихся:

4.1.1. Обучающиеся пребывают в комнатах по два-три человека.

4.1.2. По заявлению обучающегося и при наличии свободных мест, допускается переселение обучающегося из одной комнаты в другую комнату Интерната. Решение о переселении принимается административным управляющим Службы управления интернатом с учетом мнения других обучающихся, чьи права и законные интересы могут быть затронуты таким переселением, а также рекомендаций педагогических работников (воспитателей, психолога).

4.1.3. В случае возникновения конфликтной ситуации между обучающимися, проживающими в одной комнате Интерната, административный управляющий Службы управления Интернатом вправе расселить обучающихся по своему усмотрению.

4.2. Во всех комнатах Интерната имеются ванная комната с душевой кабиной, унитазом, раковиной и зеркалом; рабочее место (стол, стул, тумбочка); спальное место с кроватью, шкафом (по 1 шт. на обучающегося); обувница, вешалка. Все комнаты входят в зону Wi-Fi.

4.3. Горячее питание обучающихся, в том числе по индивидуальному меню для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании по медицинским показаниям, организуется в столовой Интерната и (или) столовой Лицея.

4.3.1. Организация питания, ассортимент продуктов, объем и технология приготовления блюд осуществляется предприятием общественного питания на основании договора об оказании услуг по организации питания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Хранение продуктов в комнатах Интерната запрещено. В случае необходимости дополнительного приема пищи, обучающиеся могут воспользоваться залом приема пищи. Для хранения пищевых продуктов предназначены холодильники, размещенные на каждом этаже в холлах Интерната.

4.4. Для обеспечения питьевого режима обучающихся на всех этажах Интерната размещаются стационарные аппараты очистки и раздачи горячей и холодной воды со встроенным фильтром.

4.5. Смена постельного белья в комнатах осуществляется обучающимися

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 9 Листов 24
---	---	------------------------

по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней, под руководством воспитателей и кастаньянши.

4.5.1. В Интернате предусмотрены отдельные бытовые помещения для сбора грязного белья и хранения чистого белья.

4.5.2. С целью обеспечения обучающимся возможности самостоятельно ухаживать за своей одеждой и обувью на каждом этаже Интерната предусмотрены бытовые помещения со стиральными и сушильными машинами, гладильными досками, утюгами.

4.6. Обучающиеся самостоятельно обеспечивают порядок и чистоту в комнате в течение дня: постель должна быть аккуратно заправлена, личные вещи и учебные принадлежности аккуратно сложены в предназначенных для этого местах. Один раз в неделю, клининговая служба Интерната осуществляет уборку комнат и санитарных узлов.

4.7. На каждом этаже Интерната расположена комната для индивидуальных занятий и коворкинг, оснащенные необходимой техникой. Работоспособность техники обеспечивается специалистом ИТ службы. Доступ в комнаты самоподготовки контролируется воспитателем.

4.8. С целью создания благоприятных психолого-педагогических условий пребывания в Интернате, содействующих успешному освоению обучающимися общеобразовательной программы Лицея, сохранению их психического здоровья и психологического благополучия воспитатели и психологическая служба Лицея проводят один-два раза в месяц рефлексивную, отражающую психоэмоциональное состояние обучающихся. Посещение рефлексии является обязательным.

4.9. Реализуемая программа по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, пребывающих в Интернате является неотъемлемой частью рабочей программы воспитания Лицея.

4.10. В целях интеллектуального, культурного, нравственного воспитания и развития обучающихся, проживающих в Интернате педагогическими работниками Интерната реализуется рабочая программа воспитания.

4.11. Обучающиеся принимают участие в самоуправлении Интернатом, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину, чистоту и порядок.

4.12. Не допускается привлечение обучающихся, пребывающих в Интернате к труду без согласия родителей (законных представителей).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ИНТЕРНАТЕ

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 10 Листов 24
---	---	-------------------------

5.1. Обучающиеся, пребывающие в Интернате, имеют право пользоваться предоставленной для пребывания комнатой и находящимся в ней имуществом Интерната, а также помещениями общего пользования, бытового назначения и находящимся в нем имуществом Интерната, при условии бережного отношения к ним.

5.2. Обучающиеся, пребывающие в Интернате, обязаны:

5.2.1. Соблюдать Порядок, правила пропускного и внутриобъектового режима, а также иные локальные нормативные акты Лицея, регулирующие вопросы пребывания в Интернате;

5.2.2. Проходить на территорию Интерната на основании личного пропуска (СКУД). При входе в Интернат предъявлять личный пропуск;

5.2.3. Исполнять законные требования сотрудников службы охраны по вопросам внутриобъектового и пропускного режима;

5.2.4. По требованию сотрудников службы охраны предъявлять вещи, груз и ручную кладь к осмотру. Транспортные средства, при въезде на территорию Интерната и выезде с территории Интерната, могут быть осмотрены сотрудником службы охраны с целью выявления попыток провоза запрещенных предметов, а также ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей в обход установленных правил;

5.2.5. В случае возникновения спорных вопросов связаться с административным управляющим Службы управления Интернатом, воспитателем;

5.2.6. В случае потери пропуска незамедлительно уведомить воспитателя;

5.2.7. В установленном миграционным законодательством Российской Федерации порядке и сроки предоставлять административному управляющему Службы управления интернатом все необходимые документы, которые требуются для регистрации по месту пребывания;

5.2.8. Использовать комнату, содержащееся в ней имущество Интерната и помещения общего пользования в соответствии с их прямым назначением;

5.2.9. Соблюдать правила противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, правила личной гигиены;

5.2.10. Содержать в чистоте комнату (самостоятельно производить регулярную уборку своей комнаты), поддерживать надлежащий порядок в местах общего пользования. Выбрасывать мусор в специально отведенное для этого место;

5.2.11. Соблюдать режим пребывания, предусмотренный в отношении посетителей: родителей (законных представителей);

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 11 Листов 24
---	---	-------------------------

5.2.12. Бережно пользоваться предоставленным по Акту приема-передачи имуществом, находящимся в комнате (предметы интерьера, мебель, бытовая техника), местах общего пользования (залах приема пищи, коридорах, коворкингах, холлах, рекреациях, лестничных площадках, лифтах и пр.), а также на прилегающей территории, оборудованием и инвентарем Интерната, а в случае их порчи обучающимся или членами его семьи возмещать причиненный материальный ущерб на основании составленного дефектного акта и акта о причиненном ущербе и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.13. Не загромождать зоны общего пользования личными вещами (личные вещи хранятся исключительно в выделенном для размещения номере);

5.2.14. Соблюдать правила совместного проживания: не допускать выполнения в комнате и местах общего пользования работ, действий, приводящих к порче помещения, либо создающих повышенный шум или вибрацию, нарушающих нормальные условия пребывания других обучающихся;

5.2.15. Своевременно информировать административного управляющего Службы управления Интернатом обо всех выявленных дефектах в работе систем электро-, водоснабжения, канализации и пр.;

5.2.16. Экономно расходовать воду и электроэнергию;

5.2.17. Покидая комнату закрывать краны холодного и горячего водоснабжения, выключать свет, закрывать дверь;

5.2.18. Закрывать двери и окна, при включении и последующей работе кондиционера;

5.2.19. Соблюдать полную тишину в период с 23:00 до 07:00 по местному времени. Пользование музыкальными инструментами, техникой и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других обучающихся;

5.2.20. При обнаружении посторонних лиц на территории Интерната сообщить об этом сотруднику службы охраны или воспитателю;

5.2.21. Соблюдать дисциплину, уважать права и считаться с интересами других обучающихся, пребывающих в Интернате и работников Лицея;

5.2.22. Освободить комнату на период каникул или на время ее ремонта;

5.2.23. При отчислении из Лицея освободить комнату в течение 7 календарных дней, сдать имущество, переданное по Акту приема-передачи во временное пользование, а также ключи (пропуск) административному управляющему Службы управления Интернатом;

5.2.24. Обучающиеся из числа иностранных граждан обязаны не менее, чем за сутки до выезда из Интерната на длительный или короткий срок (от 1 суток)

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 12 Листов 24
---	---	-------------------------

письменно уведомить об этом административного управляющего Службы управления Интернатом и воспитателя.

5.3. Обучающимся, пребывающим в Интернате запрещается:

5.3.1. Наклеивать на стены (двери) комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, плакаты, картинки, фотографии и пр.;

5.3.2. Перемещать в другие комнаты имущество из предоставленной комнаты;

5.3.3. Оставлять открытыми двери комнаты;

5.3.4. Проходить в служебные зоны Интерната, обозначенные табличкой «служебное помещение»;

5.3.5. Употреблять алкоголь;

5.3.6. Хранить, употреблять и продавать сигареты и кальяны, использовать электронные сигареты, парогенерирующие устройства, системы нагревания табака, в том числе ICOS, GLO и т.п., пользоваться открытым огнем;

5.3.7. Хранить, принимать и продавать алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические, токсические вещества и вещества психотропного воздействия, сигареты, кальяны, эл. сигареты, системы нагревания табака, в том числе ICOS и т.д.;

5.3.8. Хранить в комнате громоздкие вещи, использовать и хранить нагревательные приборы, такие как: электрочайники, кипятильники и т.п.;

5.3.9. Проносить и хранить в комнате, иных помещениях Интерната и на прилегающей к Интернату территории легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, токсичные вещества и их компоненты, наркотические вещества и (или) их прекурсоры, огнестрельное, холодное и иные виды оружия;

5.3.10. Хранить и заряжать электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи, моноколеса и иные аналогичные средства передвижения в поэтажных коридорах, подвалах, чердачных помещениях, жилых комнатах, офисных и складских помещениях, и иных помещениях, не предназначенных для этих целей;

5.3.11. Размещать в комнате и местах общего пользования лабораторное оборудование, проводить лабораторные и иные опыты;

5.3.12. Содержать в комнате Интерната домашних и (или) диких животных;

5.3.13. Принимать самостоятельно, без назначения врача, лекарственные средства, медикаменты;

5.3.14. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.3.15. Находиться на территории Интерната в чужой комнате;

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 13 Листов 24
---	---	-------------------------

5.3.16. Выносить белье (кроме смены белья) и инвентарь из комнаты;

5.3.17. Загрязнять комнату, помещения общего пользования и территорию Интерната, выбрасывать из окон мусор и иные предметы;

5.3.18. Загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери и эвакуационные проходы;

5.3.19. Оставлять без присмотра включенными электроприборы и электротехнику;

5.3.20. Использовать провод, электроприборы, электротехнику, а также пользоваться розетками, с явно видимыми повреждениями и неисправностями;

5.3.21. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, кипятильники, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

5.3.22. Обертывать светильники, электролампы бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

5.3.23. Снимать приборы противопожарного контроля, ограничивать к ним доступ;

5.3.24. Использовать не по назначению первичные средства пожаротушения;

5.3.25. Играть в азартные игры;

5.3.26. Осуществлять на территории Интерната и прилегающей к нему территории продажу любых предметов обихода и продуктов питания, полиграфической продукции;

5.3.27. Предоставлять комнату иным лицам, кроме лиц, указанных в пропуске, передавать личный пропуск другим лицам;

5.3.28. Осуществлять перестройку (перепланировку) своей комнаты или мест общего пользования;

5.3.29. Допускать грубое обращение, агрессивное поведение, создающее угрозу личной безопасности, здоровью или имуществу лиц, пребывающих в Интернате и сотрудников Службы управления Интернатом, а также унижающее их честь и достоинство.

5.4. В случае, если обучающийся и (или) члены его семьи, используют место в комнате, помещения общего пользования не по назначению и (или) систематически нарушают Порядок, а равно, создают условия, делающие невозможным для других проживающих совместное пребывание, виновные лица могут быть выселены из Интерната в течение 24-х часов с даты издания приказа директора Лицея или уполномоченного им лица о выселении обучающегося из Интерната (на основании акта (актов) о нарушении условий и порядка

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 14 Листов 24
---	---	-------------------------

проживания).

5.5. Разногласия, возникающие между обучающимися в период временного пребывания в Интернате, а также информация о нарушениях Порядка, рассматриваются комиссией в составе с административным управляющим Службы управления Интернатом, представителем службы безопасности, воспитателем или иными работниками Лицея. Решение комиссии оформляется протоколом, выявленное нарушение соответствующим актом, которые направляются на рассмотрение директора Лицея для принятия соответствующего решения.

6. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ИНТЕРНАТЕ. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

6.1. За нарушение Порядка к обучающимся, пребывающим в Интернате может быть применена одна из следующих мер дисциплинарного взыскания:

- 6.1.1. замечание;
- 6.1.2. выговор;
- 6.1.3. выселение из Интерната.

6.2. Основания и порядок выселения из Интерната, применяемого в качестве меры дисциплинарного взыскания за совершенный обучающимся дисциплинарный проступок, указанный в разделе 2 Порядка.

6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются характер допущенного нарушения, его причины и условия, предшествующее поведение обучающегося, а также его психофизическое и эмоциональное состояние. При установлении обстоятельств допущенного нарушения воспитатель или административный управляющий Службы управления Интернатом вправе запросить от обучающегося письменное объяснение.

6.4. Факт нарушения обучающимся Порядка фиксируется посредством составления Акта о нарушении обучающимся условий и порядка пребывания в Интернате (форма определена Приложением № 7 к Порядку), Акта о причинении материального ущерба имуществу Интерната (форма определена Приложением № 8 к Порядку).

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 15 Листов 24
---	---	-------------------------

Приложение № 1
к Порядку пребывания в средстве размещения «Интернат»
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»
ФОРМА

Директору
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»

от _____
(ФИО заявителя) родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося:

(ФИО, класс обучающегося)

**Заявление о предоставлении места для временного пребывания
в средстве размещения «Интернат»**

федеральная территория «Сириус» «__» _____ 20__ г.

Я, гр. _____,
«__» _____ г.р., место рождения: _____

гражданство: _____, пол: _____, действующий на основании:
паспорта № _____, выданного _____

«__» _____ г.,
код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

_____, прошу предоставить
моему несовершеннолетнему ребенку (подопечному) _____

«__» _____ г.р., место рождения: _____

гражданство _____, пол: _____, свидетельство о рождении/паспорт: № _____
_____, выданное (ый): _____ «__» _____ г.,

код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____, на период
обучения в АНОО «Президентский Лицей «Сириус» место для пребывания (временного
проживания) в средстве размещения «Интернат», расположенном по адресу: Краснодарский
край, г. Сочи, Адлерский р-н, ул. Рекордов, 15 в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

*Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Порядком пребывания в средстве
размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус» и прейскурантом на порчу
имущества.*

*Настоящим даю согласие АНОО «Президентский Лицей «Сириус» на обработку моих
персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка
(подопечного) в целях организации его заселения в Интернат АНОО «Президентский Лицей
«Сириус».*

«__» _____ 20__ г.

Подпись / ФИО

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 16 Листов 24
---	---	-------------------------

Приложение № 2
к Порядку пребывания в Интернате
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»
ФОРМА

Анкета

об отсутствии противопоказаний к проживанию в средстве размещения «Интернате»

ФИО ребенка (подопечного): _____

Дата рождения ребенка (подопечного): «__» _____ г.

Уважаемые родители (законные представители)!

В целях осуществления медицинского сопровождения обучающихся АНОО «Президентский Лицей «Сириус», проживающих в Интернате, просим Вас обеспечить участие специалистов в определении правильного формата медицинского сопровождения Вашего ребёнка (подопечного) и необходимой координации действий врача, осуществляющего медицинское сопровождение обучающихся, проживающих в Интернате. С этой целью просим вас обеспечить ответы участкового педиатра/профильного врача на нижеследующие вопросы и, по возможности, обеспечить прямой контакт этого медицинского работника с врачом Интерната.

1) Рекомендовано ли ребенку (подопечному) сейчас в том состоянии здоровья, в котором он находится, проживать в Интернате:

да

нет

возможно, если предварительно будет проведено соответствующее лечение и состояние стабилизируется

2) Рекомендовано ли ребенку сейчас в том состоянии здоровья, в котором он находится, обучаться в лицее с повышенной нагрузкой:

да

нет

возможно, если предварительно будет проведено соответствующее лечение и состояние стабилизируется

3) Существуют ли на данный момент риски, связанные с угрозой жизни и здоровья для ребенка:

да

нет

Пояснение ответа

4) Необходимо ли дополнительное медикаментозное сопровождение:

да

нет

Пояснение ответа

5) Необходимы ли другие терапевтические типы сопровождения:

да

нет

Пояснение ответа

«__» _____ 20__ г. _____ /

Подпись

ФИО врача

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 17 Листов 24
---	---	-------------------------

Приложение № 3
к Порядку пребывания в средстве размещения «Интернат»
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»

**Перечень медицинских противопоказаний для заселения
в Интернат АНОО «Президентский Лицей «Сириус»**

1. Хронические заболевания в периоде обострения.
2. В случае стойкой ремиссии – только с разрешения (справки) от лечащего врача о возможности проживания в условиях средства размещения – Интерната.
3. Острые инфекционные (заразные) и паразитарные заболевания, в том числе туберкулез.
4. Инфекционные (заразные) заболевания кожи (в том числе микозы, контагиозный моллюск, чесотка).
5. Все формы педикулеза.
6. Все формы гельминтоза.
7. Злокачественные новообразования. В случае стойкой ремиссии (не менее года) – только с разрешения (справки) от лечащего врача о возможности проживания в условиях пансиона.
8. Все формы эпилепсии.
9. Психические и поведенческие расстройства, сопровождающиеся нарушением настроения, поведения и социальной адаптации, и представляющие опасность для себя и окружающих.
10. Нарушения опорно-двигательного аппарата, последствия травм, отравлений и других воздействий внешних причин, требующие индивидуальной помощи и ухода, включая регулярные процедуры.
11. Переломы, вывихи и растяжения, по которым сохраняются рекомендации в значительном ограничении физической нагрузки на момент заезда.
12. Сахарный диабет, в форме, требующей постоянного медикаментозного сопровождения, либо не совместимый с возможностями организации питания в Интернате.
13. Системные заболевания соединительной ткани. В случае стойкой ремиссии – только с разрешения (справки) от лечащего врача о возможности проживания в условиях пансиона.
14. Зависимость от алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ.
15. Сердечно-сосудистые заболевания, связанные с необходимостью значительного ограничения физической нагрузки (например, врожденные пороки сердца без радикальной коррекции).
16. Некомпенсированные (очками либо линзами) проблемы со зрением, связанные с необходимостью значительного ограничения физической нагрузки или препятствующие обучению в группе.
17. Неинфекционные заболевания кожи в стадии обострения (в том числе некротические поражения) требующие регулярной обработки или соблюдения асептического режима.
18. Аутоиммунный тиреоидит, требующий регулярного наблюдения врача.

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 18 Листов 24
---	---	-------------------------

Приложение № 4
к Порядку пребывания в средстве размещения «Интернат»
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»

ФОРМЫ

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ³
комнаты № _____ в средстве размещения «Интернат»

федеральная территория «Сириус»

« _____ » _____ 202__ г.

Служба управления интернатом в лице административного управляющего _____ и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося АНОО «Президентский Лицей «Сириус» (далее – обучающегося) _____, действующий в интересах обучающегося _____ г.р., составили настоящий Акт приема-передачи комнаты № _____ в средстве размещения – Интернат (далее – Акт) о нижеследующем:

Служба управления интернатом предоставила, а родитель (законный представитель) обучающегося принял для временного пребывания обучающегося комнату № _____, расположенную по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский р-н, ул. Рекордов, 15, _____ этаж (далее по тексту – Помещение), на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Помещение находится в хорошем состоянии, пригодном для его целевого использования. Инженерное, электрическое, санитарно-техническое оборудование помещения, в т.ч. замки дверей, запоры окон находятся в исправном, рабочем состоянии. Окна, мебель, постельные принадлежности находятся в соответствующем гигиеническим требованиям состоянии. Претензий по состоянию Помещения, оборудования, мебели и прочего инвентаря у обучающегося нет.

Служба управления интернатом передала, а обучающийся принял во временное пользование следующее имущество, находящееся в Помещении:

№ п.п.	Наименование	Количество	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Службы управления интернатом и родителя (законного представителя) обучающегося.

Административный управляющий
Службы управления интернатом

Родитель (законный представитель) обучающегося

_____ / _____ / _____ / _____ /

³ Форма Акта приема-передачи составляется при заселении в средство размещения – Интернат.

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 19 Листов 24
---	---	-------------------------

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ⁴
комнаты № _____ в средстве размещения – Интернат

федеральная территория «Сириус»

« ____ » _____ 202__ г.

Служба управления интернатом в лице административного управляющего _____ и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося АНОО «Президентский Лицей «Сириус» (далее – обучающегося) _____, действующий в интересах обучающегося _____ г.р., составили настоящий Акт приема-передачи комнаты № _____ в средстве размещения – Интернат (далее – Акт) о нижеследующем:

Родитель (законный представитель) обучающегося предоставил, а Служба управления Интернатом приняла комнату № _____, расположенную по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский р-н, ул. Рекордов, 15 (далее по тексту – Помещение).

Помещение находится в хорошем состоянии. Инженерное, электрическое, санитарно-техническое оборудование помещения, в т. ч. замки дверей, запоры окон находятся в исправном, рабочем состоянии. Окна, мебель, постельные принадлежности находятся в соответствующем гигиеническим требованиям состоянии. Претензий по состоянию помещения, оборудования, мебели и прочего инвентаря у Службы управления Интернатом нет.

Родитель (законный представитель) обучающегося передал, а Служба управления интернатом приняла следующее имущество в Помещении:

№ п.п	Наименование	Количество	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Службы управления интернатом и обучающегося.

Административный управляющий
Службы управления интернатом

Родитель (законный представитель) обучающегося

_____/_____/_____/_____ / _____/_____/_____ / _____/_____ /

⁴ Форма Акта приема-передачи составляется при выселении из средства размещения «Интернат».

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 20 Листов 24
---	---	-------------------------

Приложение № 5
к Порядку пребывания в средстве размещения «Интернат»
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»

ФОРМА
Директору
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»

от _____
(ФИО заявителя) родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося:

(ФИО, класс обучающегося)

**Заявление (разрешение)
на выход (выезд) несовершеннолетнего обучающегося за территорию
АНОО «Президентский Лицей «Сириус» без сопровождения (самостоятельно)**

Я,

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

разрешаю моему несовершеннолетнему ребенку (подопечному)

(указать ФИО обучающегося, класс, возраст)

выходить за территорию АНОО «Президентский Лицей «Сириус» без сопровождения до начала учебных занятий и по окончании учебных занятий и ездить на такси, общественном или ином транспорте в период с _____.____.20__ г. по _____.____.20__ г.

Ответственность за сохранность жизни и здоровья моего ребенка (подопечного) в указанный период в полной мере беру на себя.

Настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата подписания)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 21 Листов 24
---	---	-------------------------

Приложение № 6
к Порядку пребывания в средстве размещения «Интернат»
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»

ФОРМА

**Акт № _____
о нарушении обучающимся условий и порядка пребывания
в средстве размещения «Интернате»**

федеральная территория «Сириус» « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен о том, что « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин. обучающимся _____, проживающим в комнате № _____ было совершено нарушение условий и порядка пребывания в средстве размещения «Интернат», выразившееся в следующем:

(изложить в чем выразился факт нарушения)

_____,
Таким образом, своими действиями обучающийся _____ нарушил подпункт _____ пункта _____ Порядка пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»

Административный управляющий
Службы управления Интернатом

_____ / _____
(дата подписания) (подпись) (расшифровка подписи)

Воспитатель

_____ / _____
(дата подписания) (подпись) (расшифровка подписи)

с Актом ознакомлен:

Обучающийся:

_____ / _____
(дата подписания) (подпись) (расшифровка подписи)

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 22 Листов 24
---	---	-------------------------

Приложение № 7
к Порядку пребывания в средстве размещения «Интернат»
АНОО «Президентский Лицей «Сириус»
ФОРМА

АКТ № _____
о причинении материального ущерба имуществу АНОО «Президентский Лицей «Сириус»,
находящемуся в средстве размещения «Интернат»

федеральная территория «Сириус» «__» _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен комиссией в составе:
Председатель комиссии:

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

1. _____ ;

(Ф.И.О., должность)

2. _____ ;

(Ф.И.О., должность)

Описание	причиненного	материального	ущерба	имуществу
----------	--------------	---------------	--------	-----------

(описывается имущество, которое было повреждено)

Факт причинения материального ущерба имуществу АНОО «Президентский Лицей «Сириус»,
находящемуся в средстве размещения «Интернат»,

был обнаружен «__» _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин.

(Ф.И.О., должность лица, обнаружившего факт повреждения имущества)

В ходе внутренней проверки было установлено, что материальный ущерб имуществу АНОО
«Президентский Лицей «Сириус», находящемуся в средстве размещения «Интернат»,
был причинен _____

(Ф.И.О. обучающегося, причинившего ущерб)

при следующих обстоятельствах:

(описываются в свободной форме обстоятельства, при которых обучающимся был причинен материальный ущерб имуществу Интерната)

Ущерб нанесен на сумму: _____ .

(сумма ущерба указывается цифрами и прописью)

Испорченное имущество принял:
Административный управляющий
Службы управления интернатом

_____	_____ / _____	_____
<i>(дата подписания)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

с Актом ознакомлен:
Обучающийся:

_____	_____ / _____	_____
<i>(дата подписания)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

Председатель комиссии:

_____	_____ / _____	_____
<i>(дата подписания)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

Члены комиссии:

_____	_____ / _____	_____
<i>(дата подписания)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Порядок пребывания в средстве размещения «Интернат» АНОО «Президентский Лицей «Сириус»	Лист 23 Листов 24
---	---	-------------------------